**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 10 им. П. А. Пономарева**

**(МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П. А. Пономарева)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИНЯТО

Советом Школы

От10.01.2013 Протокол №1

Председатель Совета

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Школы

От09.01.2013

ВВЕДЕНО

в действие приказом

№2/2 /01-10 от 11.01. 2013

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А.Омолоева

**Положение  
о методическом объединении МБОУ г.Иркутска СОШ №10**

**им. П.А.Пономарева**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А.Пономарева (далее – Школа).

1.2. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям. (ч.2. ст.27 № 273 ФЗ)

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и т.д.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами президента, решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании педагогических работников Школы, утверждается Советом Школы и Педсоветом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.10. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Задачи и содержание работы МО**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

* организация повышения квалификации учителей, в том числе профессионального самообразования учителей;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* выбор школьного компонента, разработка и рассмотрение образовательных программ по предметам (п.6 ч.3 ст.28 № 273 ФЗ);
* утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик (п.6 ч.3 ст.28 № 273 ФЗ);
* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* проведение педагогических экспериментов;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
* изучение передового педагогического опыта;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
* организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, школьной научно-практической конференции, конкурсов;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля

исследовательской и проектной деятельности учащихся;

* укрепление материальной базы учебных кабинетов.

2.2. МО осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и принимает тему работы МО в соответствии с темой методической работы школы;

2.2.2. Обсуждает и рассматривает:

а) основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования;

б) изменения, вносимые в программу, определяет их актуальность и значимость;

в) списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

г) рабочие программы учебных предметов, курсов;

д) контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.

2.2.3. Рассматривает результаты внутришкольного контроля, контроля и оценки образовательных достижений учащихся Школы, деятельности Школы за прошедший учебный год.

2.2.4. Предлагает для рассмотрения направления инновационной деятельности Школы, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения;

2.2.5. Предлагает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным учебным предметам ( курсам, дисциплинам).

2.2.6. Рассматривает материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в текущем учебном году, определяет конкретные формы её проведения.

2.2.7. Проводит анализ работы МО в учебном году, определяет проблемы, стоящие перед МО, планирует деятельность на учебный год.

**3. Основные формы работы МО.**

С целью эффективной работы по выполнению поставленных задач в МО могут использоваться следующие формы работы:

* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;
* проведение предметных и межпредметных методических недель;
* взаимопосещение уроков;
* организационно-деятельностные игры;
* другие.

**4.Порядок работы.**

4.1. Возглавляет работу МО руководитель, ежегодно назначаемый приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителя).

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

**5. Права и обязанности методического объединения.**

5.1. Методическое объединение имеет право:

* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, проводить консультации по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
* создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании МО или Педсовете;
* рассматривать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников;
* приглашать в необходимых случаях на заседания МО представителей администрации Школы, других МО, работников других учебных заведений и др. Необходимость их приглашения определяет руководитель МО. Лица, приглашенные на заседаниеМО, пользуются правом совещательного голоса.
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный руководитель» и др.).

– 5.2. МО ответственно за:

– выполнение плана работы МО;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5.Документация методического объединения.**

5.1. В методическом объединении должны быть следующие документы:

* Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
* Положение о МО;
* Функциональные обязанности учителей МО;
* Проблемно-ориентированный анализ работы за прошедший учебный год;
* Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
* План работы МО на текущий учебный год;
* План-сетка работы МО на каждый месяц;
* Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
* Сведения о темах самообразования учителей МО;
* График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
* Перспективный план аттестации учителей МО;
* График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
* Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
* График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
* График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
* Адреса педагогического опыта;
* Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
* План проведения предметной методической недели ;
* Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
* Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
* Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
* План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
* Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
* Протоколы заседаний МО.