

Муниципальное бюджетное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 10 им. П.А. Пономарева

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 13 от 29.03.2022г.

Председатель  / Лавтеева И  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им.

П.А. Пономарева

 / Динь Н В  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 35 от 29.03.2022г.

Среднесрочная программа развития муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа  
№10 им. П.А. Пономарева

<b>Наименование программы</b>	Среднесрочная программа развития <i>МБОУ г. Иркутска СОШ №10 им. П.А. Пономарева</i> на 2022 - 2023 учебный год
<b>Цель и задачи программы</b>	<p><u>Цель:</u> Повышение качества образования к концу 2023 года путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей снижению факторов риска.</p> <p>Для достижения указанной цели должны быть решены следующие <u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развить материально-технические ресурсы школы</li> <li>2. Устранить к сентябрю 2023 года кадровый дефицит.</li> <li>3. Совершенствовать деятельность методической работы школы для поддержки профессионального роста педагогов и грамотного сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями.</li> <li>4. Снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2022-2023 учебного года.</li> <li>5. Сформировать внутришкольную систему повышения квалификации педагогов.</li> <li>6. Снизить долю обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров</li> <li>7. Повысить уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс</li> </ol>
<b>Целевые индикаторы показатели программы</b>	<p><b>Риск 1 Низкий уровень оснащения школы</b>  <i>Показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доля приобретённого спорт-инвентаря – 30%.</li> <li>• Доля приобретенных печатных изданий в ИБЦ – 1500 шт.</li> <li>• Количество приобретённых компьютеров и оргтехники – 10 шт.</li> <li>• Обновление оборудования для актового зала – 1 установка.</li> <li>• Количество кабинетов с новым демонстрационным и лабораторным оборудованием – 3.</li> <li>• Количество кабинетов с приобретенными комплектами регулируемой мебели – 5.</li> <li>• Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в области ИТ технологий – 100%.</li> </ul> <p><b>Риск 2 Дефицит педагогических кадров</b>  <i>Показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество вакантных ставок – не более 3 шт.;</li> <li>• Нагрузка педагогических работников – не более 1.5;</li> <li>• Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы – не менее 20 %;</li> <li>• Количество выпускников, поступивших в педагогический колледж и ВУЗ – не менее 2.</li> </ul> <p><b>Риск 3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников</b>  <i>Показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновлена структура методической службы школы;</li> <li>• создано не менее 3 проблемных групп (по вопросам формирующего оценивания, обучения детей с ОВЗ, развитию функциональной грамотности)</li> <li>• не менее 50% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по вопросам обучения детей с ОВЗ, формирующего оценивания, развитию функциональной грамотности и др. актуальным проблемам образования;</li> <li>• не менее 40 % педагогов представят собственный опыт на открытых уроках;</li> <li>• не менее 25 % педагогов представят собственный опыт на профессиональных мероприятиях (семинарах, НПК, профессиональных конкурсах, в методических изданиях и т.д.);</li> <li>• не менее 70% педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории.</li> </ul> <p><b>Риск 4. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</b>  <i>Показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Динамика количества обучающихся с рисками учебной неуспешности (по результатам диагностики)- снижение не менее, чем на 10% к концу 1 полугодия,</li> </ul>

	<p>30% к концу учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;</li> <li>• Число педагогов- наставников – 25 чел);</li> <li>• Доля обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;</li> <li>• Доля выпускников, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат;</li> <li>• Число разработанных индивидуальных маршрутов учащихся с учебной неуспешностью- 100;</li> <li>• Количество мероприятий проведенных в рамках внутришкольного повышения квалификации- 10</li> <li>• Количество педагогов, участвующих во внутришкольном повышении квалификации- 60чел.</li> </ul> <p><b>Риск 5. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</b></p> <p><i>Показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доля педагогических работников обобщивших опыт педагогической работы - 30%;</li> <li>• Доля педагогических работников принявших участие во внутришкольной системе повышения квалификации – 20%;</li> <li>• Число мероприятий проведенных в образовательном учреждении в рамках внутришкольной системы повышения квалификации - 10;</li> <li>• Число проблемных групп педагогов, работающих в системе – 5;</li> <li>• Число успешных практик, внесенных в банк данных – 10</li> </ul> <p><b>Риск 6. Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров</b></p> <p><i>Показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доля обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров, охваченных дополнительными занятиями по русскому языку -100%;</li> <li>• вовлечение законных представителей в деятельность по преодолению языковых и культурных барьеров - не менее 80%;</li> <li>• разработаны программы внеурочной деятельности для групповых занятий учащихся, испытывающих трудности в общении на русском языке – не менее 5;</li> <li>• охват мероприятиями воспитательной направленности 100% обучающихся с языковыми и культурными барьерами;</li> <li>• доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях языковой направленности - 100%,</li> <li>• не менее 2 учителей русского языка прошли курсы по работе с детьми-инофонами</li> </ul> <p><b>Риск 7. Низкий уровень вовлеченности родителей</b></p> <p><i>Показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охват родителей коллективно-творческими делами;</li> <li>• Доля родителей, посещающих родительские собрания (75%);</li> <li>• Доля родителей, включённых в систему психолого -педагогического просвещения (не менее 75%);</li> <li>• Уровень удовлетворённости родителей организацией учебно - воспитательного процесса (не менее 90 %)</li> </ul>
<p><b>Методы сбора и обработки информации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение</li> <li>- анкетирование</li> <li>- обработка результатов</li> <li>- обобщение и выводы</li> <li>- мониторинг</li> </ul>
<p><b>Сроки и этапы реализации</b></p>	<p><b>Первый этап</b> (март 2022 – апрель 2022) – аналитико-диагностический (входной мониторинг).</p> <p>Цель: информационное сопровождение разработки Программы.</p> <p><b>Второй этап</b> (май 2022 – декабрь 2022) – деятельностный.</p> <p>Цель: реализация Программы развития, проведение непрерывногосистемного анализа реализуемых мероприятий, коррекция подпрограмм Программы</p> <p><b>Третий этап</b> (январь 2023 – март 2023) – этап промежуточного контроля и</p>

	<p>усиления результативности принимаемых управленческих решений. Цель: корректировка планов реализации Программы, апробация экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p> <p><b>Четвертый этап</b> (апрель 2023 – декабрь 2023) деятельностный. Цель: реализация Программы развития, проведение непрерывногосистемного анализа реализуемых мероприятий, коррекция подпрограмм Программы</p> <p><b>Пятый, завершающий этап</b> (январь 2024 - март 2024) Цель: подведение итогов по успешности реализации Программы(динамика изменений результатов), разработка дальнейшей стратегии развития школы</p>
<b>Основные мероприятия или проекты программы/ перечень подпрограмм</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа антирисковых мер по преодолению низкого уровня оснащения школы МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева</li> <li>• Программа антирисковых мер по преодолению дефицита педагогических кадров МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева</li> <li>• Программа антирисковых мер по преодолению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева</li> <li>• Программа антирисковых мер по преодолению учебной неуспешности учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева</li> <li>• Программа антирисковых мер по преодолению несформированности внутришкольной системы повышения квалификации педагогов МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева</li> <li>• Программа антирисковых мер по преодолению языковых и культурных барьеров учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева</li> <li>• Программа антирисковых мер по преодолению низкого уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева</li> </ul>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	<p><b>Главный результат реализации Программы – перевод школы в эффективный режим работы</b></p> <p>Достижение целевых показателей программы</p> <p>Создание модели управления качеством образования</p> <p>Расширение партнёрских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.</p> <p>Создание единой социальной среды развития для учеников, основанной на тесном взаимодействии семьи, школы, социума.</p> <p>Смена приоритетов от материальных к духовно- нравственным среди родительской общественности, повышение ценности качественного образования, результата не ради отметки</p> <p>Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса</p> <p>Повышение степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей</p>
<b>Исполнители</b>	Администрация школы, педагогический коллектив, родители
<b>Порядок управления реализацией программы</b>	Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием финансовых средств и эффективностью их использования, уточняет затраты по программным мероприятиям и составом исполнителей.

## **Цель и задачи Среднесрочной программы**

**Цель:** Повышение качества образования к концу 2023 года путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей снижению факторов риска.

### **Задачи:**

1. Развить материально-технические ресурсы школы
2. Устранить к сентябрю 2023 года кадровый дефицит.
3. Совершенствовать деятельность методической работы школы для поддержки профессионального роста педагогов и грамотного сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями.
4. Снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2022-2023 учебного года.
5. Сформировать внутришкольную систему повышения квалификации педагогов.
6. Снизить долю обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров.
7. Повысить уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс.

### **Механизм реализации программы**

Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы

В ходе выполнения программы уточняются целевые показатели и расходы на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов.

**Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

**1. Низкий уровень оснащения школы**

<b>Цель</b>	<b>Задачи</b>	<b>Действия</b>	<b>Целевые показатели</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Ответственные</b>
Оснастить школу современным оборудованием к концу 2023 года.	Модернизация материально-технической базы школы: обновление спорт-инвентаря, обновление фонда ИБЦ, приобретение оборудования для актового зала, приобретение демонстрационного и лабораторного оборудования для предметных классов, обновление мебели согласно росто­возрастным особенностям.	Внутренний аудит материально-технической базы.	Сформирован отчет о проведении аудита МТБ	Май 2022 г.	Сформирован анализ потребностей	Заместитель директора по ИКТ и по ХР
		Определение необходимого перечня оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга	На основании отчета определен список необходимого оборудования	Май 2022 г.		
		Обновление спортивного оборудования	Доля приобретённого спорт-инвентаря – 30%	Май 2023 г.	Обновлён спортивный инвентарь	Заместитель директора по ХР
		Пополнение фонда учебников ИБЦ	Доля приобретенных печатных изданий в ИБЦ – 1500 шт.	Март 2023 г.	Оснащение ИБЦ печатными и электронными образовательными ресурсами	Зав. ИБЦ
		Оснащение учебных кабинетов комплектами ученической мебели	Количество кабинетов с приобретенными комплектами регулируемой мебели – 5	Май 2023 г.	Приобретение мебели согласно росто­возрастным особенностям	Заместитель директора по ХР
		Обновление оборудования для актового зала	Количество приобретённого оборудования – 1 установка	Январь 2023 г.		Заместитель директора по ХР
		Обновление материально-технической базы предметных кабинетов	Количество кабинетов с новым демонстрационным и лабораторным оборудованием – 3	2023г.	Создание новых интерьеров учебных кабинетов школы (в соответствии с	Заместитель директора по ХР

					целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС)	
	Обновление компьютерной техники	Оснащение кабинетов цифровым оборудованием	Приобретение компьютеров, цифрового оборудования – 10 шт.	Январь 2023 г.	Приобретено компьютерное оборудование	Заместитель директора по ИКТ
	Повышение квалификации преподавателей в области IT технологий	Участие в КПК педагогов школы	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в области IT технологий – 100%	Май 2023 г.	Внедрение новых методик обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс; повышение уровня ИКТ компетентности учащихся; повышение эффективности использования ИКТ в управленческой деятельности	Заместитель директора по ИКТ и УВР

## 2. Дефицит педагогических кадров.

Цель	Задачи	Действия	Целевые показатели	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
Уменьшение к концу 2023 года кадрового дефицита	1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-	Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов	Справка с анализом педагогического состава школы с указанием педагогической нагрузки	Май 2022 г.	Анализ педагогического состава для выявления кадрового дефицита, прогноза	Заместитель директора по УВР

	предметниках.	Составление предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Составлена нагрузка на 2022-2023 учебный год	Июнь-август 2022 г.	потребностей учителей-предметников.	Заместитель директора по УВР
		Составление справки о потребности в педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год	Составлена справка о потребности в педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год	Июнь 2022 г.		Заместитель директора по УВР
	2. Составить заявку на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Перспективный план-график профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров	Сентябрь 2022 г.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы повышения квалификации)	Заместитель директора по УВР
	3. Привлечь специалистов из других школ	Организация сетевого взаимодействия с педагогами других школ  Создание комфортных условий для работы педагогов путем оптимизации учебной нагрузки и закрытия вакансий.	Договор о сетевом взаимодействии	Сентябрь 2022 г.	Заключение договора на сетевое взаимодействие  Проведение работы по нормированию труда педагогических работников.  Количество вакантных ставок – не более 3 шт.  Нагрузка педагогических работников – не более 1.5	Заместитель директора по УВР
	4. Посетить ярмарки	Посещение	Заявка о имеющихся	Июнь 2022	Принять на	Заместитель

	профессий и привлечь молодых специалистов.	ярмарки профессий	вакансиях в центр занятости населения  Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы – не менее 20 %;	г.	работу молодого специалиста	директора по УВР
	5. Организовать совместную работу с ДО по привлечению выпускников школы к обучению на педагогических специальностях.	Проведение беседы с выпускниками и их родителями о важности и значимости педагогической профессии	Количество выпускников, поступивших в педагогический колледж и ВУЗ – не менее 2.	Ноябрь, Декабрь 2022 г.	Составить анализа об устройстве выпускников школы.	Заместитель директора по УВР
	6. Разработать план профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии.	Проведение классных профориентационных часов для обучающихся 10-11 классов  Организация Дней самоуправления	Отчет о проведении плана профориентационных мероприятий	В течении 2022-2023 уч. Г.	Организация дней самоуправления, посещений пед колледжа, пед ВУЗа.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители
	7. Организовать профессиональную переподготовку 1-2 учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах	Организация курсов переподготовки педагогических кадров	Приказ о зачислении на обучение	Октябрь 2022 г.		Заместитель директора по УВР

### 3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Цель	Задачи	Действия	Целевые показатели	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
Построение системы непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающего повышение качества образования	Выявить дефициты в профессиональных компетенциях педагогических работников	Анкетирование «Профессиональные затруднения». Создание перспективного плана повышения квалификации	- не менее 50% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по вопросам обучения детей с ОВЗ, формирующего оценивания, развитию функциональной грамотности и др. актуальным проблемам образования;	апрель 2022г.	Составлен перспективный план повышения квалификации на 2022-2023 уч.г.	Заместитель директора по УВР
	Проведение оценки уровня профессиональной компетенции учителей ( <a href="https://education.yandex.ru/uchitel/intensiv3/">https://education.yandex.ru/uchitel/intensiv3/</a> ), регулярное участие в интенсивах Я учитель;	Организовать участие педагогов в интенсивах Я учитель	не менее 50% педагогов приняли участие в интенсивах Я учитель	май 2022 – май 2023г.	Педагоги могут определять зону роста, проблемные зоны саморазвития	Заместитель директора по УВР
	Актуализировать школьную модель методической службы, провести учёт тем самообразования педагогов, спланировать отчёт по ним в 2022-2023 уч.г.	проведение заседаний МО по актуализации тем самообразования. Проведение заседания МС с целью определения изменений в структуре методической работы, созданию проблемных групп педагогов	- создано не менее 3 проблемных групп (по вопросам формирующего оценивания, обучения детей с ОВЗ, развитию функциональной грамотности т.д.)	апрель-май 2022г.	создана эффективная модель методической работы в школе, определён состав проблемных групп	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	Организовать мероприятия по обмену опытом, взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом (в т. ч. в рамках наставничества)	Составление плана открытых уроков, плана проведения недели открытых уроков, в т.ч. с использованием дист.технологий. Проведение недели открытых уроков	не менее 40 % педагогов представят собственный опыт на открытых уроках;	сентябрь 2022 – январь 2023	Проведен марафон открытых уроков. Педагоги владеют навыком самоанализа урока, умеют применять эффективные методы и технологии обучения;	Руководители МО
	Организовать мероприятия по обмену опытом, взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом (в т. ч. в рамках наставничества)	Сформированы пары «наставник – наставляемый» по выявленным затруднениям у педагогических работников»	Педагогические работники получают необходимую методическую поддержку	сентябрь 2022 – январь 2023	Молодые педагоги и педагоги, испытывающие затруднения в работе, имеют наставника, получают необходимую методическую помощь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в практико-ориентированных семинарах, мероприятиях по обмену опытом по темам курсовой подготовки	Создание условий для участия педагогических работников в мероприятиях (консультирование, обмен опытом)	не менее 25 % педагогов представят собственный опыт на профессиональных мероприятиях (семинарах, НПК, профессиональных конкурсах, в методических изданиях и т.д.);	март 2022 – март 2023	Педагоги умеют применять эффективные методы и технологии обучения, представлять свой опыт на мероприятиях муниципального и регионального уровня.	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
	Актуализировать школьную модель методической службы, провести учёт тем	Составление плана и проведение отчётов педагогов по темам самообразования на	Проведён учёт тем самообразования педагогов, проведены отчёты педагогов по самообразованию на	сентябрь 2022-март 2023г.	Педагоги умеют применять эффективные методы и технологии	Заместитель директора по УВР, руководители МО,

	самообразования педагогов, спланировать отчёт по ним в 2022-2023 уч.г.	заседаниях МО. Составление плана и проведение творческих отчётов МО	заседаниях МО ; - Составлен план творческих отчётов и проведены отчёты МО в 2022-2023 уч.г.		обучения, самостоятельно работать над повышением квалификации	педагогические работники
	Организовать методическую поддержку в вопросах аттестации педагогических работников	Проведение семинаров по вопросам аттестации, организация конкурса электронного портфолио педагога	Педагогические работники получают необходимую методическую поддержку в вопросах аттестации, 100% успешно проходят процедуру аттестации	октябрь 2022 – апрель 2023г.	Не менее 70% педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагогические работники
	Внутренний мониторинг «Уровень профессиональной компетенции»	Проведение внутреннего мониторинга «Уровень профессиональной компетенции»	100% педагогов приняли участие в мониторинге	январь 2023, март 2023г.	Подведены итоги работы по программе дорожной карты	Заместитель директора по УВР

Задачи	Мероприятия	Дата реализации	Показатель	Ответственные
1. Провести диагностику причин учебной неуспешности у 100% учащихся, имеющих низкие учебные результаты	Анализ результатов обучения по классам и параллелям	До 15.09	Практический материал для анализа	Классный руководитель, учитель - предметник
	Выявление индивидуальных трудностей в освоении образовательных программ	сентябрь	Анализ типичных ошибок, пробелов, возможные причины возникновения	Классный руководитель, учитель - предметник
	Результативность работы учителей	сентябрь	Практический материал для анализа	Руководители МО
2. Создать банк данных, распределить по группам	Распределение учащихся по группам, имеющим различные трудности в обучении (3 группы)	сентябрь и в течение года	Банк данных рисков неуспешности, сформированный в 3 группы	Классный руководитель, учитель - предметник
3. Разработать индивидуальные	Формирование индивидуальной программы преодоления	сентябрь	Структура ИОМ с учетом	Состав ППк

образовательные маршруты (ИОМ) учащихся с трудностями в обучении	неуспешности в обучении (ИОМ)		индивидуальных особенностей	
	Работа с ИОМ	В течение 1 полугодия 202-2023 уч.г	Практический материал для анализа	Классный руководитель, педагог – психолог, логопед, учитель - предметник
4. Организовать психологическую поддержку учащихся с трудностями в обучении	Установление психологического контакта с учащимися	сентябрь	Практический материал для анализа	Педагог – психолог
	Диагностическая работа	сентябрь	Практический материал для анализа	Классный руководитель, педагог – психолог, логопед, учитель - предметник
	Составление программы дальнейших действий по оказанию психологической помощи (самоконтроль и т.д.)	В течение 1 четверти	Снижение доли обучающихся с рисками на 1 полугодие 22-23 уч.г.	Классный руководитель, педагог – психолог, логопед, учитель - предметник
5. Определить наставников из числа педагогов и старших учащихся с высоким уровнем риска, испытывающих трудности в обучении	Создание устойчивых наставнических пар: 1. Учитель – ученик 2. Ученик - ученик	В течение 4, 1 четверти	Снижение доли обучающихся с рисками на 1 полугодие 22-23 уч.г.	Координатор проекта «Наставник», классный руководитель, учитель - предметник
	Составление плана работы устойчивых пар	В течение 4, 1 четверти	Снижение доли обучающихся с рисками на 1 полугодие 22-23 уч.г. на 10%	Координатор проекта «Наставник», классный руководитель, учитель - предметник
6. Создать условия для внутришкольного повышения квалификации по вопросам преодоления учебной неуспешности	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов по работе с данной категорией	В течение года	Выявление педагогических дефицитов по организации работы сданной категорией	Руководители МО
	Семинары, круглые столы, мастер – классы	В течение года	Повышение уровня квалификации по работе с данной категорией	Администрация, руководители МО, учителя, классные руководители

### 5. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации

Цель	Задачи	Действия	Целевые показатели	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
Сформировать условия внутришкольной системы повышения квалификации педагогов МБОУ г. Иркутска СОШ №10 им. П.А. Пономарева.	Выявить профессиональный дефицит педагогов школы.	Анализ диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников	Ежегодное составление банка данных тем самообразования учителей	ежегодно	Индивидуальный план учителя	администрация
			Рассматривание вопросов по самообразованию педагогов на заседаниях школьных методических объединений	в течение года	Прокол МО	администрация
			Отчеты по темам самообразования	май	Самоанализ	Администрация, учителя предметники
	Сформировать и организовать системную работу проблемных группы педагогов	Методические рекомендации, взаимобмен опытом работы	Методическая поддержка в аттестационный период	Межаттестационный период	Аттестация педагогического работника	Администрация, учителя предметники
			Обеспечение повышения квалификации педагогов через очно-заочную, дистанционную курсовую подготовку (в соответствии с графиком)	В течение года	курсы, семинары, конференции	Администрация
			Создание комплекса условий для вовлечения педагогов в экспертную и инновационную деятельность	В течение года	поощрение	Администрация
	Провести серию мероприятий направленных на решение выявленных профессиональных дефицитов	Формирование, изучение и распространение педагогического опыта	Выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в методических объединениях	В течение года	взаимопосещение уроков; публичные отчеты учителей-предметников	Администрация, руководители МО, учителя предметники
			Распространение передового педагогического опыта в коллективе школы	В течение года	мастер-классов,	Администрация, учителя предметники
			Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на различных	В течение года	семинаров, научно-практических конференций, публикации	Администрация, учителя предметники

			уровнях.			
	Выявить и обобщить наиболее перспективный педагогический опыт.	Применения активных способов обучения в методической работе	Использование интерактивных методов в педагогическом процессе	В течение года	Мастер – класс. Круглые столы	Руководители МО,
			Активизация творческой деятельности через нетрадиционные, интерактивные методы и активные формы работы.	В течение года	Различные формы и методы обучения, обмен опытом	администрация
	Создание банка данных успешных практик.	Соц. сети, блог	Создание банка данных	В течение года	Отзыв, онлайн - голосование	Администрация, учителя предметники

### 6. Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров

Цель	Задачи	Действия	Целевые показатели	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
Обеспечение возможности получения учащимся с языковыми, культурными и другими барьерами качественного образования	Выявление обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров	Создание списка детей, слабо владеющих русским языком	доля обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров, охваченное дополнительными занятиями -100%	ноябрь 2021г.	- проведена диагностика владения русским языком детей мигрантов, - составлен список уч-ся, нуждающихся в помощи по преодолению барьеров, - сформированы группы для дополнительных занятий по русскому языку и чтению на русском языке.	Ахмадуллина Е.И., Добродей Н.А.
	Мотивирование учащихся и их родителей на использование русской речи в условиях семьи	Родительские собрания, консультации, рекомендации для родителей (законных представителей) детей, слабо владеющих русским	вовлечение законных представителей в деятельность по преодолению языковых и культурных барьеров - не менее 80%	ноябрь 2021г., январь, апрель 2022г., сентябрь, ноябрь 2022г.	- родители и дети осознают необходимость знать государственный (русский) язык для успешного обучения в школе	Классные руководители

		языком			и дальнейшего образовательного и профессионального маршрута - законные представители владеют информацией о мерах преодоления языковых и культурных барьеров детей, - повышение мотивации учащихся и их родителей к использованию русской речи в условиях семьи	
	Воспитание интереса и уважения к государственному (русскому) языку	Дополнительные занятия по преодолению языковых барьеров с обучающимися, для которых русский язык не является родным или языком повседневного общения в рамках изучения программы родного русского и родной русской литературы	доля обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров, охваченных дополнительными занятиями -100%	декабрь 2021 - май 2022г., сентябрь - декабрь 2022г.	- сформирована потребность овладения русской устной и письменной речью для межличностного общения; - развит устойчивый интерес и уважение к государственному (русскому) языку	
	Снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности	Разработка дополнительных образовательных программ с обучающимися, для которых русский язык не является	разработаны программы внеурочной деятельности для групповых занятий уча-ся, испытывающих трудности в общении на русском языке	в течение 2021-2022 уч.г.	разработаны программы внеурочной деятельности для групповых занятий уча-ся, испытывающих	Учителя русского языка, педагоги начальных классов

		родным или языком повседневного общения			трудности в общении на русском языке	
		Проведение мероприятий: - День русского языка, - Герои ВОв, - Праздник славянской письменности, - Праздник любимой книги; - Конкурс «Русский язык в картинках» - Конкурс «Знатоки»	охват мероприятиями соответствующей направленности 100% обучающихся с языковыми и культурными барьерами; доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях языковой направленности - 100%.	в течение 2021-2022 уч.г.	Активное участие в мероприятиях, посвященных русскому языкознанию, повышение интереса и уважения к государственному (русскому) языку	Рабочая группа проекта «Мы вместе», библиотекарь, классные руководители
	Создать равные образовательные возможности для детей с родным и неродным русским языком в освоении ФГОС посредством снижения языкового барьера	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах по методике работы с детьми, для которых русский язык не является родным	не менее 2 учителей русского языка прошли курсы по работе с детьми-инофонами	2021-2023гг.	не менее 2 учителей русского языка прошли курсы по работе с детьми-инофонами	администрация, педагогические работники

## 7. Низкий уровень вовлеченности родителей

Задачи	Мероприятия	Дата реализации	Показатель	Ответственные
Привлечь для работы в родительском контроле при организации питания, создании безопасной среды, проведении капитального ремонта	Создания Инициативных групп	II квартал 2022 года	Повышение доли удовлетворенности родителями учебно-воспитательным процессом	Заместители директора; классные руководители
	Установка дополнительных камер видеонаблюдения	2022-2023	Повышение доли удовлетворенности родителями учебно-воспитательным процессом	Администрация; классные руководители
Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей	Проведение родительских собраний (лекториев, встреч) по темам: «Эмоциональное благополучие детей в	1 раз в четверть	Увеличение доли родителей включённых в систему психолого-педагогического просвещения	Администрация; классные руководители, приглашенные специалисты

	<p>семье», «Роль семьи и роль школы в воспитании ребенка».</p> <p>«Учёт физиологических и психологических особенностей детей подросткового возраста в их воспитании».</p> <p>«Агрессия детей: ее причины и предупреждение».</p>			
	Разработка программ помощи родителям обучающихся, испытывающих трудности в обучении	По мере необходимости	Увеличение доли родителей включённых в систему психолого-педагогического просвещения	Администрация, классные руководители
<b>Вовлечь родителей в учебно-воспитательный процесс</b>	Проведение совместных мероприятий (походы, посещения театров, музеев, выставок)	1 раз в четверть	Охват родителей коллективно-творческими делами	Классный руководители
	Проведение дня открытых уроков для родителей	1 раз в год	Вовлечь родителей в учебно-воспитательный процесс	Администрация, педагогический коллектив
<b>Создать родительский клуб «Семейный очаг»</b>	Заседание родительского клуба «Семейный очаг» на темы: «Школа любящих родителей». «Я и мой ребёнок: поиск взаимопонимания». «Социальные сети: друг или враг»	1 раз в четверть	Охват родителей коллективно-творческими делами	Администрация; классные руководители
	Организация дежурства «Родительский патруль»	2022-2023	Повышение доли удовлетворенности родителями учебно-воспитательным процессом	Администрация; классные руководители