

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 им. П.А. Пономарева

664035, г. Иркутск, ул. Шевцова, 16

тел.77-85-89

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 85

«Об организации  
учебно – воспитательного процесса  
в 2023 – 2024 учебном году».

В связи с началом 2023 – 2024 учебного года, в целях рациональной организации учебно – воспитательного процесса в школе в соответствии с целями и задачами, отраженными в основных образовательных программах НОО, ООО, СОО, с целью осуществления действенного управления, создания качественных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений педагогического совета,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные образовательные программы начального общего образования (ФГОС), основного общего образования (ФГОС), среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год в новой редакции.
2. Утвердить годовой календарный учебный график на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
3. Утвердить следующее распределение классов по сменам на 2023 – 2024 учебный год:  
1 смена:  
1А, 1Б, 1В, 1К, 2А, 2К, 4А, 4Б,  
5А, 5Б, 5В, 5Г, 5К, 7Г (ОВЗ), 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9К, 10А, 10К, 11К.  
  
2 смена  
2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 3К, 4В, 4Г.  
6А, 6Б, 6В, 6К, 7А, 7Б, 7В, 7К, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8К.
4. Утвердить следующую циклограмму работы школы на 2023 – 2024 учебный год:  
**Понедельник** – работа кружков, секций, линейки по сменам, передача дежурства.  
**Вторник** – педсоветы, совещания при заместителях директора, методический совет школы, заседания предметных методических объединений, МО классных руководителей, методические семинары.  
**Среда** – кружки, секции, совещание директоров, родительские собрания.  
**Четверг** – генеральные уборки кабинетов, уборка территории, кружки, секции, общешкольный родительский комитет, ученическое самоуправление, совет профилактики, родительские собрания.  
**Пятница** – совещание при директоре, административные совещания, кружки, секции, Наркопост.  
**Суббота** – кружки, секции.

5. Утвердить план комплектования классов на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
6. Утвердить учебный план школы на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
7. Утвердить нагрузку учителей на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
8. Утвердить расписание уроков, факультативов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
9. Утвердить темы педагогических советов на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
10. Утвердить декады педагогического мастерства на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
11. Утвердить темы внутришкольных семинаров и циклограмму работы методического совета школы (приложение к приказу).
12. Утвердить приложение к Программе внутришкольного мониторинга качества образования». (План контрольно-аналитической деятельности школы на 2023 – 2024 учебный год)
13. Утвердить функциональные обязанности заместителей директора на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
14. Утвердить обязанности дежурных учителей по школе (приложение к приказу).
15. Утвердить единый день совещаний в образовательном учреждении – вторник.
16. Утвердить функциональные обязанности педагогов – психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, библиотекарей, педагога – организатора, педагога – организатора по допризывной подготовке на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
17. Утвердить рабочий план образовательного учреждения на 2023 – 2024 учебный год (план воспитательной работы, план общешкольных мероприятий, план работы с родителями, планы работы педагогов – психологов, план работы школьной библиотеки, план совещаний при директоре школы, план совещаний при заместителях директора. Приложение к приказу).
18. Утвердить продолжительность рабочей недели психологов, социальных педагогов, библиотекарей, педагогов дополнительного образования, педагога – организатора, педагога – организатора по допризывной подготовке на 2023 – 2024 учебный год (приложение к приказу).
19. Утвердить график работы социальных педагогов, педагогов - психологов, библиотекарей, кабинетов информатики (приложение к приказу).
20. Утвердить следующий порядок рабочего дня учителя – предметника: явка на первый урок за 15 минут до звонка, уроки по расписанию, уборка рабочего места в течение 10-15 минут.
21. Установить следующий порядок работы учителей, педагогов дополнительного образования в период каникул:
  - начало рабочего дня учителей, педагогов дополнительного образования в каникулы с 9.00 с обязательной отметкой о явке у заместителей директора.
  - продолжительность рабочего дня учителей и педагогов дополнительного образования в период каникул соответствует недельной нагрузке;
  - согласовывать учителям, педагогическим работникам, педагогам дополнительного образования режим работы в каникулы с заместителями директора по УВР и ВР;
  - возложить контроль выполнения режима работы учителями, педагогическими работниками, педагогами дополнительного образования на заместителей директора по УВР и ВР.
  - представлять классным руководителям планы работы на каникулы с классом за 10 дней до начала каникул.
22. Составить и утвердить график дежурства учителей и классов по школе, отв. Дамбаева Ю.О., Хожоноева О.Г., зам. директора по ВР, УВР.
23. Составить и утвердить график питания в школьной столовой учащихся и классов (приложение к приказу).

24. Составить и утвердить единое расписание внеурочных занятий учащихся (секции, кружки, студии и т.п.) до 05.09.2023 г. отв. Дамбаева Ю.О., зам. директора по ВР.
25. Составить и утвердить единое расписание внеурочной деятельности до 05.09.2023 г. Отв. зам. директора по ВР, УВР.
26. Утвердить программы дополнительного образования детей, реализуемые штатными сотрудниками школы и привлекаемыми специалистами – совместителями до 01.09. 2023 г. Отв. зам. директора по ВР (приложение к приказу).
27. Рассмотреть и согласовать приложения к предметным рабочим программам (календарно – тематические планы) по учебным предметам, факультативам. До 01.09.2023 г. Отв. рук-ли МО. Контроль заместителей директора
28. Утвердить локальные акты и инструкции (приложение к приказу)
29. Назначить на 2023 – 2024 учебный год классными руководителями:

Класс	Ф.И.О. учителя, классного руководителя
1а	Капустина Т.В.
1б	Сковородина Т.А.
1в	Аюшеева А.А.
1к	Картавенко Т.В.
2а	Шубина Т. А.
2б	Хожоноева О. Г.
2в	Картавенко Т.В.
2г	Аюшеева А.А.
2к	Добродей Н. А.
3а	Исакова А.Н.
3б	Сковородина Т.А.
3в	Дамбуева Ж.В.
3г	Колобова Ю. Б.
3к	Жилякова М. А.
4а	Добродей Н. А.
4б	Жилякова М. А.
4в	Шубина Т. А.
4к	Исакова А.Н.
5а с углубленным изучением математики	Жамбалова Л.Л.
5б с углубленным изучением русского языка	Бугушкинова Г.А.
5в	Дамбаева Ю.О.
5к	Сидорова Е.С.
6а с углубленным изучением математики	Труфанова А.А.
6б с углубленным изучением русского языка	Максимова Н.И.
6в	Донская О.И.
6г	Бабина А.В.
6к	Миронова Н.А.
7 а	Кузьмина О.И.
7б	Сухачева А.А.
7в	Имыкшенова Р.Н.
7к	Омолоева Н.А.
8а	Лаврентьева М.Н.
8б	Устюгова В.С.
8в	Губанова Т.А.
8г	Антухова Е.Ю.
8к	Улитина Ю. П.
9а	Митрачкова С.В.
9б	Башук Т.С.
9в	Правдина А.В.

9г	Антипина Р.К.
9к	Ролич Е.А.
10 а	Лысцова Л.И.
10к	Нурлугаянова С.Ю.
11к	Лойко И.Н.

30. Назначить руководителями предметных МО следующих преподавателей:

Лысцову Л.И., учителя высшей квалификационной категории, руководителем МО учителей математики и информатики.

Правдина А.В., учителя первой квалификационной категории, руководителем МО учителей русского языка и литературы.

Максимову Н.И., учителя высшей квалификационной категории, руководителем МО учителей иностранного языка.

Антухову Е.Ю., учителя высшей квалификационной категории, руководителем МО учителей общественных наук.

Лойко И.Н., учителя высшей квалификационной категории, руководителем МО учителей естественных наук.

Устюгову В.С., учителя первой квалификационной категории, руководителем МО учителей физкультуры и ОБЖ.

Добродей Н.А., учителя высшей квалификационной категории, руководителем МО учителей начальной школы.

Пляшечник Д.В., учителя квалификационной категории, руководителем МО учителей технологии и художественно – эстетического цикла.

31. Возложить ответственность за оказание методической и консультативной помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям на руководителей МО и закрепить педагогов-наставников:

Киселёва А.М., педагог-психолог – Дамбаева Ю.О.;

Аюшеева А.А., учитель начальных классов – Картавенко Т.В.;

Пищаева К.Е., педагог-организатор – Козьмич В.А.;

Бабина А.В., педагог-организатор – Козьмич В.А.

Вновь прибывшие педагоги:

Халилова С.Г., учитель русского языка и литературы – Донская О.И.

32. Утвердить состав методического совета школы:

- председатель МСШ, зам. директора по УВР (НМР).

Члены МСШ:

Сыроватская С.А., директор школы высшей категории, Отличник народного просвещения.

Лаптиёва Л.Н., зам. директора по УВР высшей категории, Отличник народного просвещения.

Дамбаева Ю.О., зам. директора по ВР, учитель высшей квалификационной категории.

Хожоноева О.Г., зам. директора по УВР, учитель высшей квалификационной категории.

Максимова Н.И., руководитель МО учителей иностранного языка, учитель высшей квалификационной категории.

Устюгова В.С., руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ, учитель первой квалификационной категории.

Правдина А.В., руководитель МО русского языка и литературы, учитель первой квалификационной категории.

Антухова Е.Ю., руководитель МО учителей общественного цикла, учитель истории высшей квалификационной категории.

Лысцова Л.И., руководитель МО учителей математики и информатики, учитель информатики высшей квалификационной категории.

Лойко И.Н., руководитель МО естественных наук, учитель химии и биологии высшей квалификационной категории.



Добродей Н.А., руководитель МО учителей начальной школы, учитель начальной школы высшей квалификационной категории.

Горбунова Н. Э., библиотекарь школы.

33. Назначить ответственной за координацию всех вопросов по ГИА и проведение ГИА в 2024 году Лаптиёву Л.Н., заместителя директора по УВР.

34. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ГИА 2024 года (приложение к приказу).

35. В целях комплексной профилактической работы по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних назначить ответственных за работу Наркопоста:

1. Дамбаеву Ю.О., зам. директора по ВР, председатель
2. Киселеву А.М., педагога - психолога
3. Антухову Е.Ю., социального педагога
4. Шубину Т.А., социального педагога

37. В целях проведения комплексной работы по предупреждению правонарушений и преступлений, безнадзорности, укреплению дисциплины среди обучающихся назначить ответственных за работу Совета профилактики:

Сыроватская С.А., директор, председатель  
Дамбаева Ю.О., зам. директора по ВР  
Антухова Е.Ю., социальный педагог,  
Лаптиёва Л.Н., зам. директора по УВР  
Киселёва А.М., педагог-психолог

38. Назначить Зуеву Е.А. заместителя директора по УВР, ответственной за проведение комплексной работы по предупреждению детского дорожного – транспортного травматизма, терроризма.

39. Возложить ответственность за дооборудование учебных кабинетов, их ремонт, содержание, сохранность мебели, технических средств обучения, учебных пособий на следующих учителей:

Кабинет	Ф.И.О. учителей
1	Шубина Т.А.
2	Сковородина Т.А.
3	Капустина Т.В.
4	Картавенко Т.В.
5	Исакова А.Н.
6	Добродей Н.А.
7 (логопедический пункт)	Улитина Ю.П.
10	Аюшеева А.А.
11	Дамбуева Ж.В.
12	Хожоноева О.Г.
психолог	Киселева А.М.
13	Труфанова А.А.
14	Лысцова Л.И.
15 (мастерские)	Горбунова Н.Э.
16	Жамбалова Л.Л.
17 (мастерские)	Куклин А.С.

18	Антухова Е. Ю.
19	Правдина А. В.
20	Ролич Е.А.
21	Лойко И. Н.
22	Максимова Н.И.
23	Губанова Т.А.
30	Устюгова В.С.
31	Омолоева Н.А.
32	Митрачкова С.В.
33	Нурлугаянова С.Ю.
34	Лаврентьева М.Н.
35	Лебедева С.М.
36	Бабина А.В.
Спортзал	Учителя физ-ры

40. Возложить ответственность за сохранность ключей и восстановление ключей от кабинетов (в случае утери) на учителей и педагогов школы.
41. Запретить учителям удаление учащихся с уроков, в том числе, опоздавших учащихся.
42. Запретить, согласно приказу МО РФ и приказу ДО, курение в школе и на ее территории учителям, педагогам, ученикам, родителям и другим лицам.
43. Запретить учащимся посещение учебных занятий не в школьной форме.
44. Возложить контроль и ответственность за внешним видом учащихся на классных руководителей.
45. Запретить посещение уроков физической культуры не в спортивной форме, в том числе, не в спортивной обуви.
46. Не допускать учащихся на занятия в верхней одежде.
47. Запретить ученикам проходить в верхней одежде на 2 и 3 этажи, а также присутствовать в верхней одежде на уроках, в актовом зале и других школьных помещениях.
48. Запретить, без согласования с директором или его заместителями, работу в школе фотографов, лекторов, пропагандистов, руководителей различных кружков, секций, представителей сетевого маркетинга, воскресных школ и других посторонних лиц.
49. Запретить учителям репетиторство с учащимися своих классов.
50. Не допускать учителей к работе без поурочных планов, а классных руководителей без планов классных часов.
51. Обязать присутствовать классных руководителей, учителей, педагогов школы, независимо от расписания уроков, занятий, на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся школы.
52. Предъявлять больничный лист в первый день выхода на работу в бухгалтерию образовательной организации.
53. Обязать присутствие всего преподавательского состава в день проведения родительских собраний и готовность ответить на любые вопросы, интересующие родителей.
54. Проводить родительские собрания в отсутствии учащихся, за исключением особых случаев.
55. Вести протоколы родительских собраний с обязательной фиксацией вопросов, стоящих на повестке родительского собрания и присутствующих родителей пофамильно.
56. Организовывать экскурсии, походы и т.п. мероприятия только после выхода соответствующего приказа по школе. Список для составления приказа представляется лицами, ответственными за выход (классными руководителями, руководителями секций, кружков и т.д.).
57. Запретить классным руководителям организацию самостоятельных выездов учащихся школы на экскурсии за пределы города.

58. Утвердить следующий порядок организации выездов учащихся за пределы города: оформление ходатайства о выезде на имя директора школы, оформление ходатайства о выезде в департамент образования города Иркутска. Ходатайство подается за две недели до выезда. Выезд осуществляется только после получения приказа Департамента образования города Иркутска
59. Планировать организацию выездов только во внеурочное и каникулярное время.
60. Возложить ответственность за здоровье и жизнь детей на уроках, во время перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий на учителей, педагогов дополнительного образования и других лиц, работающих в данных классах, с детьми кружка, секции в соответствии с расписанием занятий и списком занимающихся.
61. Немедленно сообщать администрации школы обо всех случаях травматизма учащихся.
62. Осуществлять осмотр кабинетов учителями, педагогическими работниками на наличие посторонних предметов с целью предотвращения террористических актов.
63. Обязать классных руководителей своевременно проводить инструктаж по соблюдению учащимися школы правил внутреннего распорядка в школе и соблюдению техники безопасности в школе.
64. Обязать классных руководителей вести журналы по технике безопасности.
65. Разместить в дневнике учащихся маршрутный лист «Безопасный путь от дома до школы». Отв. классные руководители.
66. Запретить классным руководителям, учителям вести приём родителей во время урока.
67. Запретить отпускать учащихся с уроков без согласования с родителями (законными представителями).
68. Запретить учителям, педагогам разговаривать по телефону во время уроков.
69. Запретить учителям, педагогам оказывать грубое моральное и физическое воздействие на учащихся.
70. Запретить учителям впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора или администратора во время урока.
71. Запретить учителям входить в кабинеты и прерывать ведение урока.

Директор



С.А. Сыроватская