


СОГЛАСОВАНО
Общешкольный
родительский комитет
Протокол №5 от 25
.08.2020

ПРИНЯТО на
заседании
педагогического
совета
Протокол №1 от
28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г.
Иркутска СОШ №10
им. П.А. Пономарева
Н.А.

Омолоева
Приказ №64/8 от
1.09.2020

**Порядок организации родительского контроля и допуска родителей
(законных представителей) обучающихся в столовую
МБОУ г. Иркутска СОШ №10 им. П.А. Пономарева**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации (далее Положение)

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам комбината питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке

- 2.2.** Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 2.3.** В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут контролировать не более трех родителей (законных представителей обучающихся). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4.** Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.5.** Родители имеют право посетить столовую не более 2 человек одновременно с соблюдением всех санитарных норм и правил.
- 2.6.** Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации, и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме по электронной почте или по телефону.
- 2.7.** Посещение столовой осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой .
- 2.8.** По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) должен оставить комментарий (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (Примерная форма книги – Приложение № 1) либо составить акт родительского контроля (Приложение №2) либо оставить отзыв в книге отзывов и предложений.
- 2.9.** Возможность ознакомления с содержанием книги отзывов , книги посещения организации общественного питания или актов должна быть предоставлена департаменту образования и законным представителям обучающихся по их запросу.
- 2.10.** Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой подлежат обязательному учету администрацией школы.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения , осуществляется не реже одного раза в месяц на административном совещании с участием представителей комбината питания, законных представителей обучающихся .

2.12. На сайте образовательной организации в сети Интернет могут выставляться отзывы и замечания из Книги посещений , актов или книги отзывов.

2.13. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля .

3. Права законных представителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4.

Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации .

4.2. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения результатов контроля).

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения по поводу посещения столовой родителями (законными представителями) .

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

Замечания: _____

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

_____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

_____.

Законный представитель

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Акт РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ СОШ№10

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Смена N _____

Перемена N _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				