

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 10 им. П. А. Пономарева
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П. А. Пономарева)**

ПРИНЯТО
Советом Школы
От 12.05.2017 Протокол №2
Общешкольным родительским комитетом
От 13.05.2017 Протокол №2
Педагогическим советом Школы
От 16.05.2017 Протокол №6

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 16.05.2017 №59
Директор МБОУ г.Иркутска СОШ №10

И.А.Омолоева



**Порядок
возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений между
МБОУ г. Иркутска СОШ №10
и учащимися или родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений между МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №10 (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, возникающих между Школой и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение учащимися Школы содержания образовательных программ. (п.30. ст.2. № 273-ФЗ).

1.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа. (п.31. ст.2. № 273-ФЗ).

2. Общий порядок зачисления в Школу

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;

5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № Л/130 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «Л» под № 130);

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. При зачислении на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают граждане:

1) проживающие на территории, которая закреплена за Школой; (ч.3.ст. 67. № 273-ФЗ)

2) военнослужащие; (ст. 19. п.6 Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

3) сотрудники полиции; (ст. 46. п. 6 Закона РФ от 07.02. 2011 №3-ФЗ «О полиции»);

4) сотрудники уголовно-исполнительной системы РФ;

5) сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы РФ;

6) сотрудники, служащих в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ;

7) сотрудники таможенных органов. (ст. 3 п.14 Закона РФ от «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г.)

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

2.3. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территорией, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. (ч.1. ст. 67 № 273-ФЗ; п.10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10)

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (ч.1. ст. 67 № 273-ФЗ)

3.5. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

3) копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на закреплённой за Школой территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закреплённой территории);

4) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления ребёнка в 1-й класс.

3.8. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приёме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации.

График приёма документов 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 февраля текущего года.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае, если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

3) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления ребёнка в 1-й класс.

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования г. Иркутска.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дела учащегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения; (п. 14. Порядка приёма граждан в ОУ; ч. 12. ст. 60 № 273-ФЗ)

3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);

4) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

5.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3,4 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.7. настоящих Правил.

6.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.3. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.4. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы. (ст. 77 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1).

6.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть:

- 1) отсутствие свободных мест; (ч. 4 ст. 67 № 273-ФЗ)
- 2) недостижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс); (ч. 1 ст. 67 № 273-ФЗ)
- 3) наличие противопоказаний обучения в Школе по состоянию здоровья. (ч. 1 ст. 67 № 273-ФЗ)

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

8. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения между гражданами и Школой согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ возникают:

1) при приёме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме; (ч.1.ст.53; ч.2.ст.17 №273-ФЗ)

2) при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2. При приёме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приёме. (ч.4. ст.53 № 273-ФЗ)

Приказ о приёме гражданина на обучение по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования с указанием формы обучения издается Школой в течение 7 рабочих дней после приёма документов. (п.14 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01. 2014 № 32)

8.3. Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. (ч.1.п.9.ст. 33; ч.1. ст. 53 № 273-ФЗ)

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Департамент

образования соответствующего административного округа, на территории которого они проживают; (ч. 5 ст. 63. № 273-ФЗ)

2) приказ о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения Департамента образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования; (ч. 5 ст. 63. № 273-ФЗ)

3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно; (ч.3. ст. 34 № 273-ФЗ)

4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке, установленном Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе; (ч.1. ст. 58 № 273-ФЗ).

5) школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации; (ч. 4. ст. 58. № 273-ФЗ).

6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в Школе, либо в другом общеобразовательном учреждении г. Иркутска; (ч.10. ст.57. № 273-ФЗ)

7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с Законом об образовании. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена; (ч.13. ст. 59. № 273-ФЗ)

8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ (аттестат) об образовании соответствующего уровня; (ч.4,6. ст.60. № 273-ФЗ)

9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении установленного образца. (ч.12. ст.60. № 273-ФЗ)

9. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы. (ч.1. ст.57. № 273-ФЗ)

9.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

9.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

1) изменение формы получения образования или формы обучения; (п.1.ч.1.ст.34., п.1.ч.3.ст. 44 № 273-ФЗ)

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащегося; (п.2.ч.1.ст.34. № 273-ФЗ)

3) организация обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы; (п.3.ч.1.ст.34. № 273-ФЗ)

4) организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации; (ч.5. ст. 41. № 273-ФЗ)

5) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения. (ч.4. ст. 17 № 273-ФЗ)

9.2.2. По инициативе Школы с указанием причины:

1) изменение формы обучения с очной на очно-заочную или заочную на основании решения педагогического совета и с согласия с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

2) организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими учащимися Школы, либо в отдельных классах. (ч.4. ст.79 № 273-ФЗ)

9.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. (ч.3. ст.57. № 273-ФЗ)

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе. (ч.4. ст.57. № 273-ФЗ)

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом Школы:

1) в связи с получением образования (завершение основного общего или среднего общего образования); (п.1.ч. 1. ст.61. № 273-ФЗ)

2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение; (п.1.ч. 2. ст.61. № 273-ФЗ)

3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу; (п.2. ч.2. ст.61., ч.2. ст. 57. № 273-ФЗ)

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы. (п.3. ч.2. ст.61. № 273-ФЗ)

10.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Школой. (п.1.ч. 1. ст.61. № 273-ФЗ)

10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении учащегося из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений в случае наличия договора между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы. (ч. 4. ст.61. № 273-ФЗ)

10.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему или родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего учащегося, отчисленному из Школы, в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении. (ч. 5. ст.61. № 273-ФЗ)