

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Д.В. Пляшечник
Д.В. Пляшечник
«__» *сентябрь* 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 10

Сыроватская С.А.
Сыроватская С.А.

«__» *сентябрь* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 997н.

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (юридического и физического лица) и работников образовательного учреждения.

3. Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

4. СИЗ предназначены для уменьшения воздействия на трудящихся имеющих негативных факторов.

5. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

6. Нормы обеспечения работников учреждения СИЗ (далее – Нормы) формируются в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - Типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Указанные Нормы утверждаются работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение № 1).

На основании утвержденных Норм разрабатываются списки работников, для которых необходима выдача СИЗ, с указанием норм выдачи и согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

8. Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

11. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не

имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

12. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

13. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение № 2).

14. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

15. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

16. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

17. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

18. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются заместителем директора по хозяйственной работе или комиссией по охране труда и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

19. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах

применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

21. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

22. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

23. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

III. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

30. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

31. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

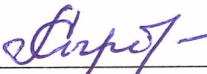
32. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются в специальных пунктах коммунально-бытового обслуживания.

33. В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

IV. Заключительные положения

34. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (заместителя по хозяйственной работе).

35. Контроль за соблюдением работодателем (заместителем по хозяйственной работе) настоящего Положения осуществляется профсоюзной организацией учреждения, специалистом по охране труда, уполномоченным по охране труда.

Специалист по ОТ:  Сыроватский А.Н.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении
работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты

№ п.п.	Наименование профессий (должностей)	Наименование СИЗ	Нормы выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Наименование типовых норм, номер пункта
1.	Заведующий библиотекой	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.	Приказ МТ и СЗ РФ от 09.12. 2014 г. № 997н Приложение п.30
2.	Гардеробщик	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт.	Приказ МТ и СЗ РФ от 09.12. 2014 г. № 997н Приложение п.19
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Сапоги резиновые с защитным подноском; - Перчатки с полимерным покрытием; - Перчатки резиновые или из полимерных материалов; - Щиток защитный лицевой или Очки защитные; - Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. На наружных работах зимой дополнительно: - Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке.	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа 1 на 1,5 года	Приказ МТ и СЗ РФ от 09.12. 2014 г. № 997н Приложение п.135
4.	Уборщик служебных помещений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Перчатки с полимерным покрытием; - Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Приказ МТ и СЗ РФ от 09.12. 2014 г. № 997н Приложение п.171

5.	Дворник	<ul style="list-style-type: none"> -Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Фартук из полимерных материалов с нагрудником; - Сапоги резиновые с защитным подноском; -Перчатки с полимерным покрытием. <p style="text-align: center;">Зимой дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке. 	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 1,5 года</p>	<p>Приказ МТ и СЗ РФ от 09.12. 2014 г. № 997н Приложение п.23</p>
6.	Сторож (вахтер)	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Сапоги резиновые с защитным подноском; - Перчатки с полимерным покрытием. <p>При занятости на наружных работах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке. 	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 на 1,5 года</p>	<p>Приказ МТ и СЗ РФ от 09.12. 2014 г. № 997н Приложение п.163</p>
7.	Водитель автобуса	<p><u>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Перчатки с точечным покрытием; - Перчатки резиновые или из полимерных материалов. <p style="text-align: center;"><u>Зимой дополнительно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке. 	<p>1 шт.</p> <p>12 пар Дежурные</p> <p>1 на 1,5 года</p>	<p>Приказ МТ и СЗ РФ от 09.12. 2014 г. № 997н Приложение п.11</p>

Специалист по ОТ: Сыроватский А.Н.

Приложение № 2
к Положению об обеспечении
работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии	противогаза _____
(должности) или перевода в	респиратора _____
другое структурное	рукавиц _____
подразделение _____	перчаток _____

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	Расписка в получении	дата	кол-во	% износа	расписка сдавшего	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
