

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения инструктажа, обучения и проверки знаний работников и обучающихся в области охраны труда

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проведения инструктажа, обучения и проверки знаний работников и обучающихся в области охраны труда (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и устанавливает порядок проведения инструктажей, обязательного обучения и проверки знаний требований охраны труда всех обучающихся и работников, в том числе директора школы.

1.2. Обучение и проверка знаний в области охраны труда организуется в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 30.12.01 года № 197 ФЗ;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- совместного постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 года № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- «Положения о порядке обучения и проверке знаний руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ» (Утверждено приказом Минобразования РФ от 22.04.97 г. № 779);
- «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», утверждённых приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 года № 6;
- Постановления Минтруда РФ от 12 мая 2003 года № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте»;
- Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности, Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций";
- Практического пособия МЧС РФ «Оказание первой помощи пострадавшим»;
- настоящего Положения.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажа по безопасности труда подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.1.2. Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с обучающимися школы в начале учебного года.

Вводный инструктаж вновь принимаемых на работу, временных работников, командированных проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора школы возложены эти обязанности.

С обучающимися школы вводный инструктаж проводят:

- классные руководители с обучающимися 1-х и 5-х классов;
- учителя предметов повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, физкультура, технология) перед началом изучения данного предмета;
- руководителями кружков, спортивных секций с вновь прибывшими участниками.

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной Программой.

В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для вновь принимаемых на работу, временных работников, командированных;
- для обучающихся школы;
- для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, учебной мастерской и спортзале.

2.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (руководитель структурного подразделения, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

С административным, педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом школы, с временными работниками и командированными первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого приказом директора школы возложены эти обязанности.

С обслуживающим персоналом школы первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит директор школы или заместитель директора по хозяйственной работе (заместитель директора, на которого приказом директора школы возложены эти обязанности).

С обучающимися школы первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, каждый по своему предмету.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление инструктируемых с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах школы, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных инструктируемыми знаний и навыков безопасности лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

О проведении вводного инструктажа вновь принятых на работу, временных работников, командированных делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» (**Приложение № 1**).

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей вновь принятых на работу, временных работников, командированных делается запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (**Приложение № 2**).

О проведении вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей с обучающимися школы делается запись в «Журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда» (**Приложение № 3**).

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, с обучающимися 1-х и 5-х классов в сентябре перед началом занятий, с обучающимися перед началом изучения нового предмета повышенной опасности (физики, химии, биологии, информатики,

технологии, физической культуры), перед началом занятий в кружках и спортивных секциях.

Первичный инструктаж проводится по утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом Программе первичного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

В школе разрабатываются программы первичного инструктажа на рабочем месте:

- с административным, педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом школы, с временными работниками и командированными;
- с обслуживающим персоналом школы;
- с обучающимися школы.

Работники школы, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников школы, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором школы.

2.1.5. **Повторный** инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также обучающиеся школы.

Периодичность проведения повторного инструктажа:

- работники школы (за исключением водителя автобуса) - не реже одного раза в четыре месяца (в августе, декабре, апреле);
- обучающиеся – не реже одного раза в учебном полугодии (в сентябре, январе);
- водитель автобуса - не реже одного раза в квартал (в августе, ноябре, феврале, мае).

С обучающимися повторный инструктаж проводят:

- классные руководители 1-х и 5-х классов в январе, после каникул;
- классные руководители других классов (2-х, 3-х, 4-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х) в сентябре, в начале обучения; в январе, после каникул
- учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физической культуры, каждый по своему предмету перед началом изучения новой темы (практических занятий, лабораторных работ).

Повторный инструктаж проводится по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. **Внеплановый** инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора школы (или уполномоченного им лица).

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.7. **Целевой** инструктаж

Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися при выполнении разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, а также при проведении в школе массовых мероприятий.

Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для

выполнения работы инструментами, инвентарем.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

Неправильно оформленная запись о проведении инструктажа в соответствующем журнале регистрации инструктажей по охране труда приравнивается к его отсутствию.

2.2. Обучение обслуживающего персонала школы

2.2.1. Заместитель директора школы по хозяйственной работе (лицо, выполняющее его обязанности) обеспечивает обучение обслуживающего персонала безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.2. Обучение обслуживающего персонала по охране труда проводится по программе, утвержденной директором школы (**Приложение № 4**). Руководитель занятия делает запись о дате проведения занятия, количестве часов и теме занятия в «Журнале учета занятий по охране труда» (**Приложение № 5**). Запись заверяется подписью руководителя занятия.

2.2.3. Обучение обслуживающего персонала по охране труда проводится не реже одного раза в три года (как правило, в дни осенних каникул).

2.3. Обучение административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала школы

2.3.1. Административный, педагогический и учебно-вспомогательный персонал школы проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Лица, вновь назначенные на должность, допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления директором школы (или специалистом по кадрам) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в школе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

2.3.2. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях г. Иркутск проходят:

- директор школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной и хозяйственной работе, инженер по охране труда;

- члены комиссий по охране труда, члены комиссий по обучению и проверке знаний требований охраны труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Остальной административный, педагогический и учебно-вспомогательный персонал школы может проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в школе (по месту работы), при наличии в ней комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала проводится по соответствующим программам по охране труда.

Обучение по охране труда в школе (по месту работы) проводится по программе, утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом. (**Приложение № 6**).

Обучение проводится непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда (как правило, в дни осенних каникул), с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и т.д.

2.4. Проверка знаний требований охраны труда

2.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы обслуживающего персонала проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

2.4.2. Административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы проходит очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2.4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников школы независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницирующей ее проведение.

2.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора школы создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда школы включаются директор школы, заместители директора школы, инженер по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников школы, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4.5. Проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, должностными обязанностями, характера производственной деятельности.

2.4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников школы оформляются протоколом (**Приложение №7**).

2.4.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью школы, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (**Приложение № 8**).

2.4.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее

одного месяца.

2.4.9. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

3. Порядок обучения по электробезопасности

3.1. Работники школы, не относящиеся к электротехническому персоналу и занятые выполнением работ, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, не реже одного раза в год (как правило, в период осенних каникул) проходит инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности.

3.2. Инструктаж этих работников проводится лицом (не ниже III группы по электробезопасности), назначенным приказом директора школы.

Результаты проверки знаний оформляются в специальном журнале установленной формы (**Приложение № 9**).

3.3. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по электробезопасности возлагается на заместителя директора школы по хозяйственной работе.

3.4. Перечень профессий и должностей, требующих присвоения I группы по электробезопасности, определяется приказом директора школы (**Приложение № 10**).

4. Порядок обучения оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение работников школы оказанию первой помощи пострадавшим проводится не позднее одного месяца после приема на работу, далее не реже одного раза в год. Ежегодное обучение, как правило, проводится во время осенних каникул.

4.2. Обучение проводится с привлечением врача МУЗ ГКБ № 9. Учет проведенных занятий и результаты проверки знаний оформляются в журнале установленной формы (**Приложение № 11**).

4.3. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок обучения мерам пожарной безопасности

5.1. Основными видами обучения работников школы мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение пожарно-технического минимума.

5.2. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, средств противопожарной защиты, а также порядка их действий в случае возникновения пожара.

По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в Журнале регистрации противопожарного инструктажа (**Приложение № 12**) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5.2.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

с сезонными работниками;

с командированными в образовательное учреждение работниками;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

Вводный противопожарный инструктаж проводится руководителем образовательного учреждения или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя образовательного учреждения.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем образовательного учреждения. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа приведен в **приложении 13**.

Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

5.2.2. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные и монтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, назначенным приказом (распоряжением) руководителя образовательного учреждения.

Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения первичного инструктажа утверждается руководителем образовательного учреждения. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов для проведения первичного противопожарного инструктажа приведен в **приложении № 13**.

Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

Все работники образовательного учреждения, работающие в зданиях с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

5.2.3. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя образовательного учреждения со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год.

Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

5.2.4. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

- при замене или модернизации оборудования, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников образовательного учреждения;

при перерывах в работе, более чем на 60 календарных дней;

при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других образовательных учреждениях;

при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками образовательного учреждения требований пожарной безопасности.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в образовательном учреждении, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.2.5. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

при проведении экскурсий в организации;

при организации массовых мероприятий с обучающимися;

при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в образовательном учреждении.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

5.3. Работники школы обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в образовательном учреждении, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму возлагаются на руководителя учреждения.

Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

5.3.1. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

руководитель образовательного учреждения;

работник, ответственный за пожарную безопасность образовательного учреждения и проведение противопожарного инструктажа;

руководитель добровольной пожарной охраны.

Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

5.3.2. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным

программам пожарно-технического минимума (**приложение № 14**) непосредственно в организации, без отрыва от производства, обучаются:

педагогические работники образовательного учреждения;
работники, осуществляющие круглосуточную охрану образовательного учреждения;
работники, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем учреждения или лицом, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

5.3.3. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в образовательном учреждении, без отрыва от производства, приказом руководителя образовательного учреждения создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

Результаты проверки знаний работников школы оформляются протоколом (**Приложение №15**).

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний по пожарной безопасности, выдается квалификационное удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью школы (**Приложение № 16**).

Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующего дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) образовательного учреждения при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками образовательного учреждения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

Перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителем образовательного учреждения или работником, ответственным за пожарную безопасность.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за качество обучения в области охраны труда и выполнение утвержденных программ несет руководитель образовательного учреждения или его

заместитель, на которого приказом руководителя образовательного учреждения возложены эти обязанности.

6.2. Контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний в области охраны труда осуществляется специалистом по охране труда.

Специалист по ОТ:  Сыроватский А.Н.

Приложения:

Приложения:

Приложение № 1. Форма журнала регистрации вводного инструктажа.

Приложение № 2. Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

Приложение № 3. Форма журнала регистрации инструктажей обучающихся по охране труда.

Приложение № 4. Программа обучения обслуживающего персонала по охране труда.

Приложение № 5. Форма журнала учета занятий по охране труда.

Приложение № 6. Программа обучения руководителей и специалистов по охране труда.

Приложение № 7. Форма протокола проверки знаний.

Приложение № 8. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Приложение № 9. Форма журнала учета инструктажа по электробезопасности.

Приложение № 10. Перечень профессий и должностей, требующих присвоения I группы по электробезопасности.

Приложение № 11. Форма журнала учета обучения по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Приложение № 12. Форма журнала учета проведения противопожарного инструктажа.

Приложение № 13. Примерный перечень вопросов для проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа.

Приложение № 14. Программа пожарно-технического минимума для работников образовательного учреждения.

Приложение № 15. Форма протокола заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума.

Приложение № 14. Форма квалификационного удостоверения по пожарной безопасности.

Приложение № 3

к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

Форма журнала регистрации инструктажа обучающихся
по охране труда

Обложка

_____ (наименование учреждения)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа обучающихся по охране труда

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

| № п/п | Ф.И.О. инструктируемого | Дата | Класс | Содержание инструктажа | Ф.И.О. инструктирующего | Подпись инструктируемого | Подпись инструктирующего |
|-------|-------------------------|------|-------|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение № 4

к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения по охране труда для работников рабочих профессий

| № темы | Наименование темы | Количество часов |
|--------|--|------------------|
| 1 | Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации. | 2 |
| 2 | Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда. | 1 |
| 3 | Ответственность работодателя, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. | 1 |
| 4 | Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Средства индивидуальной защиты. Льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда. | 2 |
| 5 | Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве. | 1 |
| 6 | Порядок оказания первой помощи пострадавшим. | 1 |
| 7 | Общие требования охраны труда на рабочем месте. | 1 |
| 8 | Требования охраны труда перед началом работы. | 1 |
| 9 | Требования охраны труда во время работы. | 1 |

| | | |
|----|--|----|
| 10 | Требования охраны труда в аварийных ситуациях. | 1 |
| 11 | Требования охраны труда по окончании работы. | 1 |
| 12 | Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений. | 4 |
| | Всего: | 17 |

ПРОГРАММА

обучения по охране труда для работников рабочих профессий

Тема № 1. Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Полномочия трудового коллектива, общественных объединений работников. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

Тема № 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда.

Тема № 3. Ответственность работодателя, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.

Виды ответственности за нарушение требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Уголовная ответственность.

Виды дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

Виды административных взысканий за нарушение требований охраны труда (административный штраф и дисквалификация).

Виды уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда (штраф, лишение права занимать определённые должности и заниматься определённой деятельностью, исправительные работы, лишение свободы на определённый срок).

Тема № 4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Средства индивидуальной защиты. Льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда.

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация условий труда. Термины и определения. Химические факторы, биологические факторы, физические факторы, факторы трудового процесса. Понятие о ПДК. Классы условий труда по степени вредности и опасности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные. Четыре степени вредных и опасных условий и характера труда. Требования к освещению помещений и рабочих мест. Способы и средства защиты. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников, нормы бесплатной выдачи. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъёму и перемещению тяжестей для женщин. Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи. Определение фактических значений вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда. Льготы и компенсации за работу во вредных

заработной плате, ежегодное медицинское освидетельствование.

Тема № 5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Порядок создания комиссий и условия её работы. Права и обязанности работника. Оформление и учет несчастных случаев на производстве.

Тема № 6. Порядок оказания первой помощи пострадавшим.

Основы проведения сердечно-легочной реанимации при несчастных случаях на производстве.

Оказание первой помощи при несчастных случаях, авариях, происшествиях на производстве.

Тема № 7. Общие требования охраны труда на рабочем месте.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Перечень вредных и опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы на рабочем месте.

Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам на рабочем месте.

Порядок уведомления работодателя о случаях травматизма работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструментов.

Правила личной гигиены.

Тема № 8. Требования охраны труда перед началом работы.

Порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты.

Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструментов, блокировочных и других устройств, защитного заземления, местного освещения и т.д

Тема № 9. Требования охраны труда во время работы.

Способы и приемы безопасного выполнения работ, использование оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

Безопасное содержание рабочего места. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

Тема № 10. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие.

Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

Тема № 11. Требования охраны труда по окончании работы.

Порядок отключения, остановки оборудования, приспособлений, механизмов и аппаратуры.

Порядок уборки рабочего места, помещений, территории.

Требования личной гигиены.

Порядок извещения руководителей, работодателя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Специалист по ОТ: Сыроватский А.Н. - Сыроватский А.Н.

Приложение № 5
к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

Форма журнала учета занятий по охране труда

Обложка

_____ (наименование учреждения)

ЖУРНАЛ
учета занятий по охране труда

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Учёт посещаемости занятий

| №№ п.п. | Фамилия, имя, отчество | Дни проведения | | | | | | | | | | | |
|------------|------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

по охране труда

| Занятий | Дата и количество часов. Наименование темы. Подпись руководителя занятий |
|---------|--|
| | |

Замечания и предложения по результатам проверки качества занятий

| Дата проверки | Тема занятий | Оценка занятий, замечания и предложения проверяющего | Подпись проверяющего | Принятые меры |
|---------------|--------------|--|----------------------|---------------|
| | | | | |

Приложение № 6

к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения по охране труда для руководителей и специалистов**

| № п.п. | Наименование темы | Количество часов |
|--------|---|------------------|
| 1 | Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации. | 2 |
| 2 | Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда. | 1 |
| 3 | Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда. | 1 |
| 4 | Организация управления охраной труда в образовательном учреждении. | 1 |
| 5 | Обучение, инструктажи и проверка знаний по охране труда работников. Инструктажи по охране труда обучающихся. | 2 |
| 6 | Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда. | 1 |
| 7. | Требования охраны труда к устройству и содержанию зданий, сооружений и территории образовательного учреждения. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению занятий. | 3 |
| 8. | Травматизм в образовательном учреждении и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве. | 2 |
| 9. | Ответственность работодателя, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. | 1 |
| 10. | Электробезопасность. | 1 |
| 11. | Пожарная безопасность | 1 |
| 12. | Общие требования безопасности при проведении вне учебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися. | 2 |
| 13. | Оказание первой помощи пострадавшему. | 2 |
| 14. | Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений. | 4 |
| | Всего: | 24 |

**ПРОГРАММА
обучения по охране труда для руководителей и специалистов****Тема № 1. Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации.**

Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Полномочия трудового коллектива, общественных объединений работников. Особенности

охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

Тема № 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда.

Тема № 3. Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.

Государственное управление охраной труда в РФ. Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Министерства труда России. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда, осуществляемый профессиональными союзами в лице их соответствующих органов или иными уполномоченными работниками, представительными органами и их собственными инспекциями. Права профсоюзных органов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также уполномоченных (доверенных) лиц, правовых и технических инспекторов труда профсоюзов.

Тема № 4. Организация управления охраной труда в образовательном учреждении.

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны труда в школе. Гарантии и права работников на охрану труда. Система управления охраной труда в школе. Распределение директором школы обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей. Организация работы в области охраны труда в школе. Специалист по охране труда, его предназначение и место в структуре управления. Основные задачи и функции специалиста по охране труда. Последовательность организации работы по охране труда в школе. Комиссия по охране труда, ее задачи, функции и права. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда в школе. Коллективный договор и соглашение по охране труда — основные правовые формы текущего планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Тема № 5. Обучение, инструктажи и проверка знаний по охране труда работников. Инструктажи по охране труда обучающихся.

Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников и обучающихся по охране труда. Повышение квалификации и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов. Обучение и проверка знаний по безопасности труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Виды инструктажей по охране труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Сроки проведения инструктажей и ответственные лица за их проведение. Оформление проведенного инструктажа. Уголок охраны труда. Пропаганда охраны труда: задачи, цели, формы и средства проведения. Оформление и допуск к работе кабинетов повышенной опасности.

Тема № 6. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда.

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация условий труда. Термины и определения. Химические факторы, биологические факторы, физические факторы, факторы трудового процесса. Понятие о ПДК. Классы условий труда по степени вредности и опасности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные. Четыре степени вредных и опасных условий и характера труда. Требования к освещению помещений и рабочих мест. Воздействие на организм человека неионизирующих излучений. Способы и средства защиты. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы

бесплатной выдачи. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей для женщин и подростков. Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи. Определение фактических значений вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда. Этапы аттестационной работы. Оформление результатов аттестации. Льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата к заработной плате, ежегодное медицинское освидетельствование.

Тема № 7. Требования охраны труда к устройству и содержанию зданий, сооружений и территории образовательного учреждения. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению занятий.

Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, надзор за их техническим состоянием, Документация на здание и сооружение. Порядок подготовки и приема образовательных учреждений к новому году. Санитарные правила и нормы (СанПиНы) для образовательных учреждений. Общие положения и область применения. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки. Состав и площади помещений. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Группы мебели для обучающихся, ее маркировка и комплектование учебных помещений. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий, демонстрационных опытов, практических, лабораторных и других работ в кабинетах химии, физики, биологии, мастерских, занятий по физической культуре и спорту. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательных сооружений. Медицинские осмотры обучающихся.

Тема № 8. Травматизм в образовательном учреждении и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве как основа для разработки профилактических мероприятий по борьбе с травматизмом. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев с обучающимися. Формирование комиссий по расследованию несчастных случаев. Особенности расследования несчастных случаев. Формы и порядок заполнения документов по расследованию несчастных случаев на производстве. Формы статистической отчетности по травматизму и порядок их заполнения. Организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Тема № 9. Ответственность работодателя, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.

Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда (дисциплинарная, материальная, уголовная). Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию. Виды обеспечения по страхованию.

Тема № 10. Электробезопасность.

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током, Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты, защитное заземление, зануление, отключение. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний по электробезопасности. Содержание электроустановок,

Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки. План эвакуации на случай возникновения пожара. Действия работников и обучающихся при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, галогеноуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами, песком. Системы и устройства пожарной сигнализации.

Тема № 12. Общие требования безопасности при проведении внеурочных занятий и массовых мероприятий с обучающимися.

Общая характеристика опасных участков и отрицательных условий, влияющих на здоровье и безопасность обучающихся. Общие требования безопасности при проведении внеурочных и массовых мероприятий с обучающимися. Мероприятия по безопасности при проведении туристических походов и экскурсий. Мероприятия по безопасности и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, спортивных секций, вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ. Меры безопасности при проведении занятий в военно-патриотических объединениях детей. Правила безопасности при использовании транспортных средств во время перевозок обучающихся.

Тема № 13. Оказание первой помощи пострадавшему.

Средства оказания первой помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений. Первая помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, молнией, при тепловом и солнечном ударах, спасении утопающих и др. Действия руководителей и работников при возникновении несчастного случая.

Специалист по ОТ: Сыроватский А.Н. Сыроватский А.Н.

Приложение № 7
к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

Форма протокола проверки знаний

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ

_____ (полное наименование организации)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом _____ (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от " ____ " _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:

председателя _____ (Ф.И.О., должность)

членов: _____ (Ф.И.О., должность)

представителей <*>:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (количество часов)

| N п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) N выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|-------|--------|-----------|--|---|--|----------------------|
| | | | | | | |

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 8

к Положению об организации обучения,
 проверки знаний и инструктажа работников
 и обучающихся по охране труда

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

| | |
|--|--|
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. П.А. Пономарева | Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ | |
| Выдано _____ (Ф.И.О.) | Выдано _____ (Ф.И.О.) |
| Место работы _____ Должность _____ | Место работы _____ Должность _____ |
| Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе для _____ | Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе для _____ |
| В объеме _____ часов | В объеме _____ часов |
| Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева от «__» _____ 20__ г. № __ | Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева от «__» _____ 20__ г. № __ |
| Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись) | Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись) |
| Дата «__» _____ 20__ г. М.П. | Дата «__» _____ 20__ г. М.П. |

Приложение № 9

к Положению об организации обучения,
 проверки знаний и инструктажа работников
 и обучающихся по охране труда

Форма журнала учета занятий по электробезопасности**Обложка**

(название организации)

ЖУРНАЛ**учета занятий по электробезопасности**

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Последующие страницы

| Фамилия, имя, отчество | Наименование цеха, электроустанов ки, где работает проверяемый | Должность, стаж работы в этой должности | Дата предыду щей проверки, оценка знаний | Дата настоящей проверки и причина | Оценка знаний | Подпись Проверяю щего | Подпись Проверяе мого |
|---------------------------|--|--|---|--|------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности

| № п.п. | Структурное подразделение | Профессия |
|--------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Административный персонал | Директор |
| 2. | Административный персонал | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Административный персонал | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Административный персонал | Специалист по кадрам |
| 5. | Административный персонал | Заведующий библиотекой |
| 6. | Административный персонал | Специалист по охране труда |
| 7. | Педагогический персонал | Учитель-логопед |
| 8. | Педагогический персонал | Педагог-психолог |
| 9. | Педагогический персонал | Социальный педагог |
| 10. | Педагогический персонал | Педагог-организатор |
| 11. | Педагогический персонал | Педагог дополнительного образования |
| 12. | Педагогический персонал | Учитель начальных классов |
| 13. | Педагогический персонал | Учитель русского языка |
| 14. | Педагогический персонал | Учитель английского языка |
| 15. | Педагогический персонал | Учитель немецкого языка |
| 16. | Педагогический персонал | Учитель математики |
| 17. | Педагогический персонал | Учитель информатики |
| 18. | Педагогический персонал | Учитель истории |
| 19. | Педагогический персонал | Учитель физики |
| 20. | Педагогический персонал | Учитель биологии |
| 21. | Педагогический персонал | Учитель музыки |
| 22. | Педагогический персонал | Учитель физкультуры |
| 23. | Педагогический персонал | Учитель технологии |
| 24. | Педагогический персонал | Учитель географии |
| 25. | Педагогический персонал | Учитель ОБЖ |
| 26. | Педагогический персонал | Учитель ИЗО и черчения |
| 27. | Педагогический персонал | Учитель экологии |
| 28. | Педагогический персонал | Старший вожатый |
| 29. | Учебно-вспомогательный персонал | Лаборант |
| 30. | Обслуживающий персонал | Рабочий по КО и РЗ |
| 31. | Обслуживающий персонал | Гардеробщик |
| 32. | Обслуживающий персонал | Уборщик служебных помещений |
| 33. | Обслуживающий персонал | Дворник |
| 34. | Обслуживающий персонал | Сторож |
| 35. | Обслуживающий персонал | Вахтер |
| 36. | Обслуживающий персонал | Водитель автобуса |

Специалист по ОТ: Сыроватский А.Н. Сыроватский А.Н.

Приложение № 11
к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

Приложение № 11

к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

**Форма
журнала учета обучения по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим**

Обложка

(название организации)

**ЖУРНАЛ
учета обучения по оказанию первой медицинской помощи
пострадавшим**

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г

Последующие страницы

| Дата | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Год рожде ния | Профессия (должность) обучаемого | Структурное подразделе ние | Фамилия, инициалы, должность обучающего | Подпись обучающ его | Подпись обучаемо го |
|------|---|---------------------|--|----------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |

Приложение № 12

к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

**Форма
журнала регистрации противопожарного инструктажа**

Обложка

(название организации)

**ЖУРНАЛ
регистрации противопожарного инструктажа**

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г

Последующие страницы

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемо го | Год рожде ния | Профессия (должность) инструктируемого | Вид инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись инструкт ирующе го | Подпись инструкт ируемого |
|------|---|---------------------|--|--------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |

**Примерный перечень
вопросов проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа**

Вводный противопожарный инструктаж

1. Общие сведения о специфике и особенностях образовательного учреждения по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в образовательном учреждении.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть на рабочем месте, в помещениях.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в помещениях).

Пожароопасные свойства строительных конструкций помещений (зданий).

Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Требования при тушении электроустановок и оборудования.

Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

Способы сообщения о пожаре.

Меры личной безопасности при возникновении пожара.

Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

Ответственный за пожарную безопасность:  Ведерников И.Л.

Приложение № 14

к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

Пожарно-технический минимум для работников образовательного учреждения

Тематический план и типовая учебная программа

| № темы | Наименования тем | Часы |
|--------|---|----------|
| 1 | Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности | 1 |
| 2 | Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении | 2 |
| 3 | Обучение обучающихся общеобразовательного учреждения основам пожаробезопасного поведения | 6 |
| 4 | Меры пожарной безопасности в образовательном учреждении | 2 |
| 5 | Средства тушения пожаров и правила их применения для тушения пожаров, действия при пожаре и вызов пожарной охраны | 1 |
| 6 | Тренировка практических действий при возможном возникновении пожара | 3 |
| | Зачет | 1 |
| Итого: | | 16 часов |

Тема 1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности". Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Инструкции по пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность руководителей организации за соблюдением правил пожарной безопасности.

Тема 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении

Краткий анализ пожаров и загораний, произошедших в школах и дошкольных учреждениях. Примеры наиболее характерных пожаров. Создание в школах добровольных пожарных дружин, дружин юных пожарных, организация их работы. Примерное положение о дружине юных пожарных. Задачи лиц, ответственных за пожарную безопасность, вытекающие из требований Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Тема 3. Обучение обучающихся общеобразовательного учреждения основам пожаробезопасного поведения

Методические рекомендации по обучению обучающихся основам правил пожаробезопасного поведения. Проведение уроков в рамках дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности". Дидактический материал по обучению мерам и правилам пожарной безопасности. Организация класса, уголка пожарной безопасности. Практические занятия по поведению обучающихся при возникновении пожара.

Тема 4. Меры пожарной безопасности в образовательном учреждении

Краткий анализ основных причин пожаров и загораний. Меры пожарной безопасности при: эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения; хранения и обращения с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность легковоспламеняющихся и горючих жидкостей: температура вспышки, самовоспламенение и воспламенение. Понятие о взрыве.

кабинетов химии и физики. Разработка планов эвакуации. Инструктаж обслуживающего персонала. Порядок размещения обучающихся в зданиях повышенной этажности, при вывозе их на дачи в период оздоровительного сезона; требования, предъявляемые к дачным помещениям. Содержание и эксплуатация местных приборов отопления, кухонных очагов и водонагревателей.

Назначение дежурных и сторожей в образовательном учреждении. Обязанности дежурных и сторожей по соблюдению пожарной безопасности и в случае возникновения пожара. Их инструктаж. Требования пожарной безопасности при устройстве новогодних елок, организации кинопросмотров, вечеров и спектаклей. Требования к помещениям с массовым пребыванием людей. Ответственность за проведение массовых мероприятий, назначение и обязанности дежурных, правила установки и крепления елок.

Тема 5. Средства тушения пожаров и правила их применения для тушения пожаров, действия при пожаре и вызов пожарной охраны

Назначение ручных огнетушителей. Понятие об устройстве и принципе действия углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Правила их эксплуатации и использования для тушения пожаров.

Назначение подсобных средств для тушения пожара (песок, различные покрывала, ведра с водой и бочки, пожарный инвентарь), внутренних пожарных кранов. Правила их эксплуатации.

Нормы обеспечения образовательных учреждений средствами пожаротушения.

Действия работников школы и обучающихся при возникновении пожара. Организация и порядок эвакуации обучающихся и имущества из помещений при пожаре.

Тема 6. Тренировка практических действий при возможном возникновении пожара

Тренировка проведения эвакуации при различных сценариях развития пожара. Проверка действий обучающихся при возникновении пожара. Работа с огнетушителем.

Зачет

Проверка знаний пожарно-технического минимума.

Ответственный за пожарную безопасность:  Ведерников И.Л.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной
безопасности в объеме пожарно-технического минимума

_____ (полное наименование организации)

В соответствии с приказом _____

От «__» _____ 20__ г. № _____ квалификационная комиссия в составе:

председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. провела проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и установила следующие результаты:

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Должность | Организация, цех, участок | Причина обучения | Отметка | Подпись |
|--------|------------------------|-----------|---------------------------|------------------|---------|---------|
| | | | | | | |

Председатель комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

1. _____

(подпись, фамилия и инициалы)

2. _____

(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 16
к Положению об организации обучения,
проверки знаний и инструктажа работников
и обучающихся по охране труда

Форма
квалификационного удостоверения по пожарной безопасности

(лицевая сторона)

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
по пожарной безопасности

(внутренний разворот)

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. <u>И.А. Пономарева</u>.</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Должность _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>В том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям.</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____</p> <p>Председатель комиссии: _____ (подпись, фамилия)</p> <p>М.П.</p> | <p style="text-align: center;">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Должность _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>В том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям.</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____</p> <p>Председатель комиссии: _____ (подпись, фамилия)</p> <p>М.П.</p> |
|---|---|
