

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Д.В. Пляшечник

«\_\_» сентября 2023\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 10

Сыроватская С.А.

«\_\_» сентября 2023\_г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению  
безопасности образовательного процесса

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности**  
**образовательного процесса в МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (редакция от 11.10.2018 г., с изменениями от 19.12.2018 г.);

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 года № 14 (редакция от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»;

- Приказ Минобразования РФ от 14.08.2001 года № 2953 "Об утверждении отраслевого стандарта "Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001";

- Приказ Минобразования РФ от 11.03.1998 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»;

- Приказ Минобразования РФ от 6.10.98 года № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;

- Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 года № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 (ред. от 24.12.2018 г.) «О противопожарном режиме» (утверждающее «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»);

- Письмо Минобразования РФ от 1.02.2000 года № 38-51-02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях»;

- Письмо Минобразования РФ от 12.07.2000 года № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях».

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность в образовательном учреждении, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости в образовательном учрежде-

нии; учитывается в Уставе образовательного учреждения, коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников образовательного учреждения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в образовательном учреждении, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями.

Деятельность работников и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

1.5. Должностные обязанности и инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

1.6. Должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

## **2. Компетенция школы в области обеспечения охраны труда**

2.1. «Образовательное учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса» (Федеральный закон «Об образовании», ст. 32, п. 3 «в»).

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.2.1. Разработку и утверждение Положения по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса с учетом следующих условий:

- климато-географического расположения образовательного учреждения;
- возможных чрезвычайных ситуаций;
- технического состояния капитальных сооружений и оборудования;
- количественного и качественного состава сотрудников образовательного учреждения.

Положение разрабатывается в образовательном учреждении, обсуждается на собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с муниципальным органом управления образованием.

2.2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2.2.3. Разработку, утверждение и пересмотр (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса:

- инструкции для всех категорий работников;
- инструкции по правилам эксплуатации всех помещений и кабинетов повышенной опасности, всех видов учебного и технологического оборудования;
- инструкции по правилам пожарной и электробезопасности;
- планов эвакуации в случае возникновения пожаров (на всех этажах, кабинетах и помещениях повышенной опасности).

2.2.4. Создание комиссии по охране труда.

2.2.5. Безопасность сотрудников, обучающихся и воспитанников при эксплуатации капитальных сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.2.6. В установленном порядке сотрудников, обучающихся спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами.

2.2.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на

рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, проведение тренировок по выработке навыков в эвакуации, использовании СИЗ и коллективных средств защиты.

2.2.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.2.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися СИЗ.

2.2.11. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

2.2.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.

2.2.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ.

2.2.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.2.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.2.16. Организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также расследование несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

2.2.17. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей, сотрудников и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки.

2.2.18. Организацию финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами за счет средств фонда социального страхования.

2.2.19. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.20. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора, и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследований несчастных случаев и профзаболеваний.

2.2.21. Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (Государственная инспекция труда, Роструд, Ростехнадзор, Государственный строительный надзор, Роспотребнадзор, Государственный пожарный надзор, Ространснадзор, Государственная экспертиза условий труда) и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

2.2.22. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

2.2.23. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса и пределах компетенции образовательного учреждения.

### **3. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

3.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда осуществляет руководитель учреждения. Для организации работ по охране труда руководитель учреждения назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда,

которая подчиняется непосредственно руководителю учреждения или по его поручению его заместителю.

3.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

3.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

3.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

3.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

3.5.1. Обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда).

3.5.2. Обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда.

3.5.3. Обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

3.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

3.6.1. Деятельность по проведению специальной оценки условий труда.

3.6.2. Деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

3.6.3. Предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

3.6.4. Организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда.

3.6.5. Планирование и реализация мероприятий по охране труда.

3.6.6. Деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

3.6.7. Организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

3.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

3.7.1. Степень соответствия условий труда нормативным требованиям.

3.7.2. Уровень производственного травматизма.

3.7.3. Уровень организации работ по охране труда в образовательном учреждении.

#### **4. Распределение функций и обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

##### **4.1. Директор школы:**

4.1.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

4.1.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

4.1.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в учреждении.

4.1.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.1.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

4.1.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками учреждения.

4.1.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

4.1.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.1.9. Принимает меры к созданию кабинета (уголка) по охране труда.

4.1.10. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

4.1.11. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах.

4.1.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда в учреждении, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

## **4.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:**

4.2.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

4.2.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.2.3. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда.

4.2.4. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

4.2.5. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений.

4.2.6. Участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже одного раза в 5 лет, инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ.

4.2.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.

4.2.8. Определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся.

4.2.9. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся.

4.2.10. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

4.2.11. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

## **4.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе:**

4.3.1. Обеспечивает выполнение воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности.

4.3.2. Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3.3. Оказывает методическую помощь воспитателям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий с обучающимися, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.3.4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения.

4.3.5. Контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктаж по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий.

4.3.6. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

4.3.7. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

4.3.8. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

4.3.9. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не отвечающих требованиям безопасности труда.

4.3.10. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

4.3.11. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает процесс дополнительного образования в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся.

#### **4.4. Заместитель директора школы по хозяйственной работе:**

4.4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт.

4.4.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

4.4.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

4.4.5. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля состояния охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения.

4.4.6. Несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.

4.4.7. Обеспечивает учебные помещения, мастерские, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.4.8. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения.

4.4.9. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование сосудов, работающих под давлением (углекислотные огнетушители и др.).

4.4.10. Участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах.

4.4.11. Участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже одного раза в 5 лет, инструкций по охране труда для обслуживающего персонала образовательного учреждения.

4.4.12. Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего персонала образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы.

4.4.13. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает их с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

4.4.14. При назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

#### **4.5. Заведующий учебным кабинетом (учебными мастерскими, спортивным залом), руководитель кружка (спортивной секции):**

4.5.1. Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря.

4.5.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной специально одежды и других средств индивидуальной защиты.

4.5.3. Участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже одного раза в 5 лет, инструкций по охране труда.

4.5.4. Обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой помощи пострадавшим, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену.

4.5.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении безопасности образовательного процесса: низкий уровень освещенности рабочих мест, температуры воздуха в помещении, нарушение электробезопасности, экологии и др.

4.5.6. Немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.

4.5.7. Проводит или организует проведение учителем (преподавателем) инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы.

4.5.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **4.6. Учитель:**

4.6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

4.6.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения, заведующих учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом, о недостатках в обеспечении образовательного процесса.

4.6.3. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда перед началом учебных занятий, воспитательных и других мероприятий с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы.

4.6.4. Организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту.



4.6.5. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости направляет его в ближайшее лечебное учреждение.

4.6.6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.

4.6.7. Несет полную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий или других мероприятий.

#### **4.7. Специалист по охране труда:**

4.7.1. Подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения;

4.7.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями и во взаимодействии с другими подразделениями образовательного учреждения, комиссией по охране труда, председателем профсоюза, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля.

4.7.3. Основными направлениями работы специалиста по охране труда являются:

4.7.3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7.3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасности учебного процесса в образовательном учреждении.

4.7.3.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.

4.7.3.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

4.7.3.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

4.7.3.6. Организация пропаганды по охране труда.

4.7.3.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

4.7.4. В соответствии с основными направлениями работы на специалиста по охране труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

4.7.4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.7.4.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

4.7.4.3. Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно - исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.7.4.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.7.4.5. Проведение, совместно с комиссией, представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.7.4.6. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

4.7.4.7. Разработка перечня мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.7.4.8. Разработка списка контингента и поименного списка работников, подлежащих периодическим, предварительным медицинским осмотрам, а также списка профессий на предоставление компенсаций и льгот за вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.7.4.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

4.7.4.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

4.7.4.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.7.4.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

4.7.4.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

4.7.4.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.7.4.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.7.4.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.7.4.17. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением рекомендаций по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4.7.5. Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

4.7.5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.

4.7.5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.

4.7.5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.7.5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.7.5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.7.5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7.5.7. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **4.8. Комиссия по охране труда:**

4.8.1. Создается по инициативе руководителя образовательного учреждения и представительного органа работников, приказом руководителя.

4.8.2. Формируется на паритетной основе из представителей администрации и профсоюзного органа, представителей родительской и ученической общественности.

4.8.3. Функциями комиссии являются:

4.8.3.1. Рассмотрение предложений руководителя образовательного учреждения, работников, профессиональных союзов (или иного уполномоченного работниками представительного органа) для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

4.8.3.2. Оказание содействия руководителю образовательного учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

4.8.3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

4.8.3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.8.3.5. Доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах.

4.8.3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смысловыми и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

4.8.3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

4.8.3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств образовательного учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.8.4. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4.8.5. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководителю образовательного учреждения, профсоюзному выборному органу.

4.8.6. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

4.8.6.1. Получать от руководителя образовательного учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.8.6.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителя образовательного учреждения (его заместителей), руководителей структурных подразделений и других работников образовательного учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.8.6.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей и других работников образовательного учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю образовательного учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.6.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.8.6.5. Вносить руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.8.6.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

#### **4.9. Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда:**

4.9.1. Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда является представителем профсоюзного комитета образовательного учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением руководителем образовательного учреждения законодательных и иных нормативных актов об охране труда и экологической безопасности.

4.9.2. Уполномоченный профсоюзного комитета избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива на 2 года из членов профсоюзного комитета.

4.9.3. Уполномоченным профсоюзного комитета по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.9.4. Руководитель образовательного учреждения (администрация школы) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда. Профсоюзный комитет и администрация школы, органы государственного надзора и контроля, техническая инспекция труда профсоюзов оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда по выполнению возложенных на него обязанностей.

4.9.5. Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда выполняет свою работу в тесном контакте с руководителем образовательного учреждения, его заместителями, специалистом по охране труда.

4.9.6. Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Законом Российской Федерации "О коллективных договорах и соглашениях", Законом Российской Федерации "Об охране окружающей природной среды", правилами и нормами по охране труда и экологической безопасности.

4.9.7. Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда периодически отчитывается о своей работе на профсоюзном собрании или на заседании профсоюзного комитета.

По решению профсоюзного собрания уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

4.9.8. Основными задачами уполномоченного профсоюзного комитета являются:

4.9.8.1. Содействие созданию в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правилам по охране труда и экологической безопасности.

4.9.8.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и экологической безопасности в образовательном учреждении, за соблюдением законных прав и интересов работников по этим проблемам.

4.9.8.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и окружающей среды, выполнением руководителя образовательного учреждения обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями.

4.9.8.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда и экологической безопасности, оказание им помощи по защите их прав.

4.9.9. Для решения задач, поставленных перед уполномоченным профсоюзного комитета по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

4.9.9.1. Осуществление контроля за соблюдением руководителем образовательного учреждения законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда и экологической безопасности, за соблюдением работниками инструкций по охране труда, применением ими средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

4.9.9.2. Участие в работе комиссии (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4.9.9.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

4.9.9.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем работ о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

4.9.9.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

4.9.9.6. По поручению профсоюзного комитета участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.9.9.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда и экологической безопасности.

4.9.10. Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда имеет право:

4.9.10.1. Контролировать в образовательном учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и окружающей среды.

4.9.10.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда и экологической безопасности, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.9.10.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.9.10.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9.10.5. Выдавать руководителю образовательного учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и окружающей среды.

4.9.10.6. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда и окружающей среды, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.9.10.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями.

#### **4.10. Работники образовательного учреждения обязаны:**

4.10.1. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4.10.2. При приеме на работу пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте.

Не позднее одного месяца после приема на работу пройти обучение и проверку знаний по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, инструктаж по электробезопасности.

В последующем проходить:

- повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;

- периодическое обучение по охране труда – не реже одного раза в три года;

- периодическое обучение в объеме пожарно-технического минимума – не реже одного раза в три года;

- периодическое обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях – ежегодно;

- периодическое обучение по электробезопасности (в форме инструктажа) – ежегодно.

4.10.3. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утвержденные директором школы.

4.10.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.10.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

Специалист по ОТ:  Сыроватский А.Н.