

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Д.В. Пляшечник

«__» ЯНВАРЬ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 10

Сыроватская С.А.

«__» ЯНВАРЬ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 20.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ, Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, Уставом МБОУ города Иркутска СОШ № 10 имени Пономарева П.А. и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

3. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором осуществляется образовательный процесс с обучающимися в полном соответствии с действующими образовательными программами, учебными планами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

4. Учебные кабинеты в образовательном учреждении делятся на две категории: предметные кабинеты и кабинеты повышенной опасности.

К предметным кабинетам относятся: кабинеты начальных классов, кабинет истории, кабинеты русского языка, кабинеты математики, кабинеты английского языка, кабинет музыки, кабинет ОБЖ.

К кабинетам повышенной опасности относятся: кабинет физики, кабинет информатики, кабинеты технологии (домоводство, учебные мастерские), кабинет химии и биологии, спортивный зал.

5. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

1. Требования по обеспечению документацией

Учебные кабинеты к началу учебного года должны быть укомплектованы следующими документами:

1.1. Паспорт учебного кабинета.

Структура паспорта:

- титульный лист;
- содержание;
- назначение кабинета и общие сведения о кабинете;
- схема кабинета;
- описание имущества кабинета;
- перечень документов по обеспечению безопасности учебного процесса в кабинете;
- правила пользования кабинетом;
- оснащение кабинета техническими средствами обучения.

Паспорт разрабатывается учителем ответственным за учебный кабинет.

1.2. Копия «Положения об учебном кабинете».

Закладывает специалист по охране труда.

1.3. Выписка из акта проверки готовности кабинета к учебному году.

- Закладывает специалист по охране труда.
- 1.4. Карточка текущего контроля состояния учебного кабинета.
Закладывает специалист по охране труда.
 - 1.5. Перечень учебно-методического обеспечения кабинета.
Разрабатывает учитель ответственный за учебный кабинет.
 - 1.6. Инструкции по обеспечению безопасности учебного процесса в кабинете.
Закладывает специалист по охране труда.
 - 1.7. Перспективный план развития учебного кабинета.
Разрабатывает учитель ответственный за учебный кабинет.
 - 1.8. План работы кабинета на учебный год.
Разрабатывает учитель ответственный за учебный кабинет.
 - 1.9. График занятости кабинета на учебный год.
Разрабатывает учитель ответственный за учебный кабинет.

2. Требования пожарной безопасности

2.1. Учебные классы перед началом учебного года должны быть приняты соответствующими комиссиями, в состав которых включаются работники Государственного пожарного надзора.

2.2. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

2.3. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

2.4. Преподаватель по окончании занятий организует сбор в специальную закрытую тару и удаление из класса (лаборантской) для дальнейшей утилизации отработанные во время урока растворы химических реактивов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Запрещается сливать растворы химических реактивов, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

2.5. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

2.6. Число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования.

2.7. Преподаватель организует проведение с обучающимися занятия (беседы) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности.

2.8. Преподаватель по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

2.9. При защите помещений с вычислительной техникой следует учитывать специфику взаимодействия огнетушащих веществ с защищаемым оборудованием. Указанные помещения следует оборудовать хладоновыми или углекислотными огнетушителями.

2.10. Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь паспорт завода-изготовителя и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

2.11. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает наличие и исправность огнетушителей, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременную перезарядку огнетушителей.

2.12. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения ведется заместителем директора по хозяйственной работе в журнале учета первичных средств пожаротушения.

2.13. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

2.14. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года № 390, устанавливают порядок расчета обеспеченности огнетушителями объектов защиты в зависимости от их категорий по пожарной и взрывопожарной опасности и класса пожара. Масса огнетушащего вещества, в применяемых огнетушителях, должна соответствовать рангу модельного очага пожара.

НОРМЫ

обеспечения огнетушителями учебных кабинетов

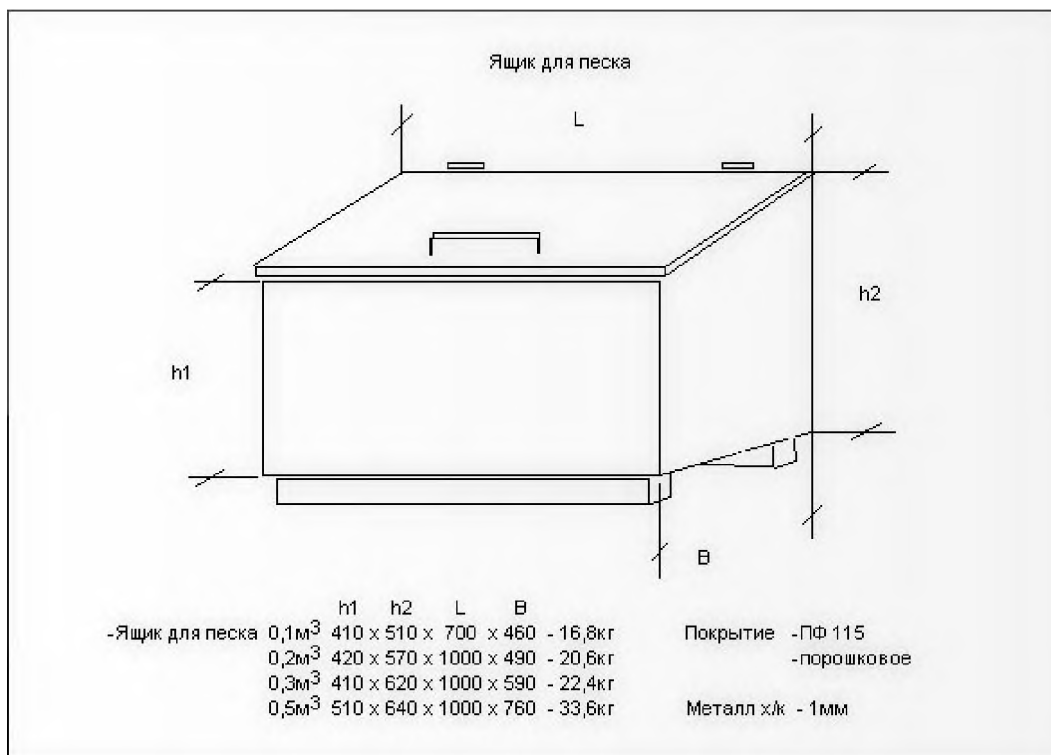
| Вид помещения | Категория помещения по пожарной и взрывопожарной опасности | Предельная защищаемая площадь (кв. метров) | Класс пожара | Ранг тушения модельного очага | Используемые в кабинете переносные огнетушители | Огнетушители, находящиеся в соседних помещениях (на этаже) |
|--|--|--|--------------|-------------------------------|--|---|
| Актовый зал | | | | | Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) | |
| Столовая | | | | | Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) ОУ-2 ОУ-1 | |
| Архив | | | | | ОУ-3 | |
| Библиотека | | | | | ОУ-2 | |
| Эл.щитовая | | | | | Оу-2 | |
| Малый спортзал | | | | | ОП-2 | |
| Кабинет директора | | | | | ОП-2 | |
| Предметные кабинеты начальной школы: | | | | | | |
| Кабинеты начальных классов: 1-й этаж – кабинеты №№ 10, 11, 12; | В1-В4 | До 60 | А | 2А | В классе № 12: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) | 1. В классе № 12: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) 2. На 1 этаже: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) |
| 2-й этаж – кабинеты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 | | | | | В классах № 3, 4, 6: По одному порошковому (ОП-2(3)-АВСЕ) | 1. В классах № 3, 4, 6: По одному порошковому (ОП-2(3)-АВСЕ) 2. На 2 этаже: Порошковый (ОП-3(3)-АВСЕ) |
| Предметные кабинеты основной школы: | | | | | | |
| 1-й этаж: кабинет математики № 16, кабинеты иностранного языка №№ 18, 19 | В1-В4 | До 60 | А | 2А | Нет | 1. На 1 этаже: - Порошковый (ОП-3(3)-АВСЕ) 2. В кабинете №13 (физика): - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-5); 3. В кабинете №14 (информатика): - Углекислотный (ОУ-2); 4. В кабинете №15 (домоводство): - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ); 5. В кабинете №17 (уч. мастерские) |

| | | | | | | |
|--|-------|------|-------|----------------|---|--|
| | | | | | | - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-3). |
| 2-й этаж: кабинет музыки №20, кабинет химии (биологии) № 21, кабинет иностранного языка №22, кабинет русского языка № 23 | | | | | | 1. На 2 этаже: Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) 2. В кабинете химии (биологии) № 21: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-2); 2. В спортивном зале: - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ); 3. В актовом зале: - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) 4. В библиотеке: - Углекислотный (ОУ-2). |
| 3-й этаж: кабинет ОБЖ № 30, кабинет географии № 31, кабинет математики № 32, кабинет истории № 33, кабинет русского языка № 34. | | | | | | 3. На 3 этаже: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) |
| Кабинеты повышенной опасности: | | | | | | |
| Кабинет физики № 13 | В1-В4 | 60,4 | А,В,Е | 2А, 55В,С,Е | Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) Углекислотный (ОУ-2) | 1. В кабинете №14 (информатика): - Углекислотный (ОУ-2); 2. В кабинете №15 (домоводство): - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ); 3. В кабинете №17 (уч. мастерские) - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-3); 4. На 1 этаже: - Порошковый (ОП-3(3)-АВСЕ) |
| Кабинет информатики №14 | В1-В4 | 62,7 | А, Е | | Углекислотный (ОУ-2) | 1. В кабинете №13 (физика): - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-2); 2. В кабинете №15 (домоводство): - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ); 3. В кабинете №17 (уч. мастерские) - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-3); 4. На 1 этаже: - Порошковый (ОП-3(3)-АВСЕ) |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-------|-------|------------|--|---|---|
| Кабинет № 15 (домоводство) | В1-В4 | 62 | А, Е | | Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) | 1. В кабинете №13 (физика): - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-2); 2. В кабинете №14 (информатика): - Углекислотный (ОУ-2); 3. В кабинете №17 (уч. мастерские) - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-3); 4. На 1 этаже: - Порошковый (ОП-3(3)-АВСЕ) |
| Кабинет № 17 (учебные мастерские) | В1-В4 | 62 | А, Е | | Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) Углекислотный (ОУ-3) | 1. В кабинете №13 (физика): - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-2); 2. В кабинете №14 (информатика): - Углекислотный (ОУ-2); 3. В кабинете №15 (домоводство): - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ); 4. На 1 этаже: - Порошковый (ОП-3(3)-АВСЕ) |
| Кабинет химии (биологии) № 21 | В1-В4 | 62,5 | А,В,С, D,Е | | Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) Углекислотный (ОУ-2) | 1. В спортивном зале: - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ); 2. В актовом зале: - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) 3. В библиотеке: - Углекислотный (ОУ-2). 4. На 2 этаже: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) |
| Спортивный зал | В1-В4 | 281,3 | А | | Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) | 1. В кабинете химии (биологии) № 21: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) - Углекислотный (ОУ-2); 2. В актовом зале: - Порошковый (ОП-4(3)-АВСЕ) 3. В библиотеке: - Углекислотный (ОУ-2). 4. На 2 этаже: - Порошковый (ОП-2(3)-АВСЕ) |

2.15. В учебных кабинетах, где возможен разлив легковоспламеняющихся или горючих жидкостей (кабинеты химии, физики, учебные мастерские) устанавливаются ящики с песком.

Ящики с песком для учебных кабинетов категорий В1-В4 по пожарной и взрывопожарной опасности и объема защищаемой площади (до 100 м²) должны содержать запас песка 0,1 м³ и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков. Допускается закладка сухого песка в ящик, упакованного в прочных, герметично закрытых полиэтиленовых пакетах, весом не менее 2 кг. Установленные размеры ящиков для песка:



2.16. В учебных кабинетах, где применяются и (или) хранятся легковоспламеняющиеся и (или) горючие жидкости (кабинеты химии, физики, учебные мастерские), для изоляции очага возгорания дополнительно используются покрывала.

Размеры полотен должны быть не менее 2х1,5 метра. Полотна хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.

2.17. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону 01 (мобильный – 101, 112) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта защиты, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) эвакуировать обучающихся и работников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара;

в) сообщить о пожаре дежурному администратору или руководителю учреждения. Он обязан лично убедиться в отсутствии детей в опасной зоне, оказать помощь пострадавшим, вызвать по необходимости врача и скорую помощь;

г) с помощью сотрудников добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара до прибытия пожарной команды.

3. Требования по обеспечению аптечками для оказания первой помощи пострадавшим

3.1. Кабинеты повышенной опасности (физики, информатики, технологии (домоводство, учебные мастерские), химии и биологии, спортивный зал) должны быть укомплектованы аптечками для оказания первой помощи. Требования к комплектации аптечек для оказания первой помощи изделиями медицинского назначения утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 года № 169.

3.2. Требования к составу аптечек для оказания первой помощи:

3.2.1. Аптечки должны быть укомплектованы изделиями медицинского назначения в соответствии с описью.

Опись аптечки для оказания первой помощи

(в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ 2011 г. № 169н)

| № п.п. | Наименование изделий медицинского назначения | Количество (штуки, упаковки) |
|--------|--|------------------------------|
| 1 | Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран | |
| 1.1 | Жгут кровоостанавливающий | 1 шт. |
| 1.2 | Бинт марлевый медицинский нестерильный (5 м × 5 см) | 1 шт. |

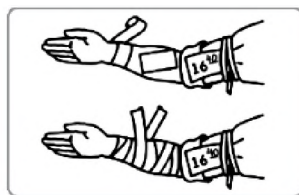
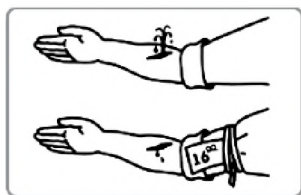
| | | |
|------|---|--------|
| 1.3 | Бинт марлевый медицинский нестерильный (5 м x 10 см) | 1 шт. |
| 1.4 | Бинт марлевый медицинский нестерильный (7 м x 14 см) | 1 шт. |
| 1.5 | Бинт марлевый медицинский стерильный (5 м x 7 см) | 1 шт. |
| 1.6 | Бинт марлевый медицинский стерильный (5 м x 10 см) | 2 шт. |
| 1.7 | Бинт марлевый медицинский стерильный (7 м x 14 см) | 2 шт. |
| 1.8 | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой | 1 шт. |
| 1.9 | Салфетки марлевые медицинские стерильные (не менее 16 x 14 см) | 1 уп. |
| 1.10 | Лейкопластырь бактерицидный (не менее 4 см x 10 см) | 2 шт. |
| 1.11 | Лейкопластырь бактерицидный (не менее 1,9 см x 7,2 см) | 10 шт. |
| 1.12 | Лейкопластырь рулонный (не менее 1 см x 250 см) | 1 шт. |
| 2 | Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации | |
| 2.1 | Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" или карманная маска для искусственной вентиляции лёгких "Рот-маска" | 1 шт. |
| 3 | Прочие изделия медицинского назначения | |
| 3.1 | Ножницы | 1 шт. |
| 3.2 | Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые | 5 шт. |
| 3.3 | Перчатки медицинские нестерильные, смотровые | 2 пары |
| 3.4 | Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками | 2 шт. |
| 4 | Прочие средства | |
| 4.1 | Английские булавки стальные со спиралью (не менее 38 мм) | 3 шт. |
| 4.2 | Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам | 1 шт. |
| 4.3 | Номера телефонов ближайших лечебных учреждений | 1 шт. |
| 4.4 | Блокнот отрывной для записей (не менее 74x105 мм) | 1 шт. |
| 4.5 | Авторучка | 1 шт. |
| 4.6 | Футляр | 1 шт. |

Все изделия медицинского назначения, заложенные в аптечку для оказания первой помощи, должны быть пронумерованы в соответствии с описью.

3.2.2. В аптечку для оказания первой помощи должны быть заложены рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения.

Вариант рекомендаций с пиктограммами
по использованию изделий медицинского назначения
аптечки для оказания первой помощи

а) При оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках. При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую;

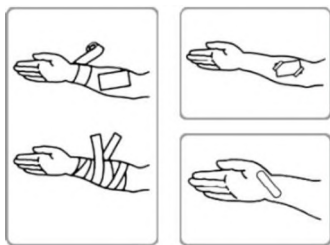


(тугую) повязку;

б) При артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий выше места повреждения с указанием в записке времени наложения жгута, наложить на рану давящую

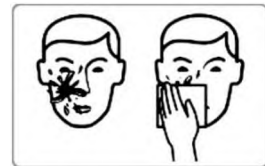


в) При отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» или карманной маски для искусственной вентиляции легких «Рот-маска»;



г) При наличии раны наложить давящую (тугую) повязку, используя стерильные салфетки и бинты или применяя пакет перевязочный стерильный. При отсутствии кровотечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку и закрепить ее лейкопластырем. При микротравмах использовать лейкопластырь бактерицидный;

д) При попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей лиц, которым оказывается первая помощь, использовать салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые;



3.2.3. В аптечку для оказания первой помощи должен быть заложен список с перечнем номеров телефонов ближайших лечебных учреждений.

Номера телефонов ближайших лечебных учреждений

| № п.п. | Наименование лечебного учреждения | Адрес, номер телефона |
|--------|--|--|
| 1. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения Иркутская городская клиническая больница № 9 | г. Иркутск, ул. Радищева, 5 т. +7 (3952) 34-40-13 |
| 2. | Куйбышевская подстанция скорой помощи в Иркутске | г. Иркутск, ул. Радищева, 5 т. +7 (3952) 77-74-97 |
| 3. | Ивано-Матренинская детская клиническая больница | г. Иркутск, ул. Советская, 57 т. +7 (3952) 21-89-63 |
| 4. | Травмпункт № 3 | г. Иркутск, ул. Джамбула, 2 т. +7 (3952) 38-77-34 |
| 5. | Травмпункт № 1 Городской клинической больницы № 3 | г. Иркутск, ул. Тимирязева, 31 т. +7 (3952) 29-06-14 |

4. Требования санитарно-гигиенических норм

4.1. Требования к зданию.

Обучающиеся начальной общеобразовательной школы должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

Рекомендуется учебные помещения для обучающихся 1-х классов размещать не выше 2-го этажа, а для обучающихся 2-4 классов – не выше 3 этажа.

Для обучающихся основному и среднему общим образованиям допускается организация образовательной деятельности по классно-кабинетной системе.

Площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательной деятельности, из расчета:

- не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее - 3,5 м² на 1 обучающегося при организации групповых формах работы и индивидуальных занятий.

В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.

Площадь кабинетов информатики и других кабинетов, где используются персональные компьютеры, должна соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

При размещении спортивного зала на 2-м этаже должны обеспечиваться нормативные уровни звукового давления и вибрации в соответствии с гигиеническими нормами.

При спортивных залах в существующих общеобразовательных организациях должны быть предусмотрены снарядные; раздевальные для мальчиков и девочек. Рекомендуется оборудовать при спортивных залах отдельные для мальчиков и девочек душевые, туалеты. При туалетах или раздевалках оборудуют раковины для мытья рук.

В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, в медицинском кабинете устанавливаются умывальные раковины. Рядом с умывальными раковинами должны быть мыло и полотенца.

Потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Допускается в учебных помещениях, кабинетах, рекреациях (помещениях для отдыха обучающихся в перерыве между занятиями) и других помещениях оборудование подвесных потолков из материалов, разрешенных для применения в общеобразовательных организациях, при условии соблюдения кратности воздухообмена.

Полы в учебных помещениях, кабинетах и рекреациях должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум. В случае использования плиточного покрытия поверхность плитки должна быть матовой и шероховатой, не допускающей скольжение. Полы туалетных и умывальных комнат рекомендуется выстилать керамической плиткой.

Полы во всех помещениях должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений. Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредны для здоровья детей.

В общеобразовательной организации не допускается проведение всех видов ремонтных работ в присутствии обучающихся.

Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательной организации, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом и другими) в соответствии с его ростом.

В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют.

Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей и соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300;

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м. до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся основному общему образованию и среднему общему образованию и не менее 45 градусов для обучающихся начальному общему образованию.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый или темно-коричневый цвет и антибликовое покрытие.

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и другими средствами отображения

информации, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Мастерские для трудового обучения должны иметь площадь из расчета 6,0 м² на 1 рабочее место. Размещение в мастерских оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.

Столярные мастерские оборудуются верстаками, расставленными либо под углом 45° к окну, либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками должно быть не менее 0,8 м в передне-заднем направлении.

В слесарных мастерских допускается как левостороннее, так и правостороннее освещение с перпендикулярным расположением верстаков к светонесущей стене. Расстояние между рядами одноместных верстаков должно быть не менее 1,0 м, двухместных – 1,5 м. Тиски крепятся к верстакам на расстоянии 0,9 м между их осями. Слесарные верстаки должны быть оснащены предохранительной сеткой, высотой 0,65-0,7 м.

Сверлильные, точильные и другие станки должны устанавливаться на специальном фундаменте и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.

Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту обучающихся и оснащаться подставками для ног.

Размеры инструментов, используемые для столярных и слесарных работ, должны соответствовать возрасту и росту обучающихся.

Слесарные и столярные мастерские и кабинеты обслуживающего труда оборудуются умывальными раковинами с подводкой холодной и горячей воды, электрополотенцами или бумажными полотенцами.

В кабинете домоводства, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2-х столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин должны быть предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.

Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.

Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.

В существующих зданиях общеобразовательных организаций при наличии одного кабинета домоводства предусматривается отдельное место для размещения электроплиты, разделочных столов, мойки для посуды и умывальника.

Учебные кабинеты физики, информатики, технологии (учебные мастерские, домоводство), химии и биологии, спортивный зал должны быть оснащены аптечками для оказания первой помощи.

Оборудование учебных помещений, предназначенных для занятий художественным творчеством, хореографией и музыкой, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

Столовая, учебные мастерские для мальчиков, гардероб размещаются на первом этаже. Допускается размещение гардероба в цокольном этаже здания.

4.2. Требования к воздушно-тепловому режиму

Здание учреждения оборудовано системой централизованного отопления и вентиляции, которая соответствует нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивает оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

Обследование технического состояния вентиляции проводится специализированными организациями с периодичностью не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции осуществляются инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.

Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24 °С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17-20 °С; медицинских кабинетов, раздевальных комнатах спортивного зала – 20-22 °С, душевых – 24-25 °С, санитарных узлах и комнатах личной гигиены должна составлять 19-21 °С.

Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательной организации должна поддерживаться температура не ниже 15 °С.

В помещениях общеобразовательных организаций относительная влажность воздуха должна составлять 40 – 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы. Рекомендуемая длительность сквозного проветривания приведена в таблице:

Уроки физической культуры и занятия спортивных секций следует проводить в хорошо аэрируемых спортивных залах.

Необходимо во время занятий в зале открывать одно или два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5 °С и скорости движения ветра не более 2 м/с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводят при открытых одной-трех фрамуг. При температуре наружного воздуха ниже –10 °С и скорости движения воздуха более 7 м/с сквозное проветривание зала проводится при отсутствии учащихся 1-1,5 минуты; в большие перемены и между сменами – 5-10 минут.

При достижении температуры воздуха +14 °С проветривание в спортивном зале следует прекращать.

Окна должны быть оборудованы откидными фрамугами с рычажными приборами или форточками. Площадь фрамуг и форточек, используемых для проветривания, в учебных помещениях должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Отдельные системы вытяжной вентиляции следует предусматривать для следующих помещений: учебных помещений и кабинетов, актовых залов, столовой, медицинского кабинета, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря, столярных и слесарных мастерских.

Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты.

4.3. Требования к естественному и искусственному освещению

4.3.1. Естественное освещение.

Все учебные помещения должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Без естественного освещения допускается проектировать: снарядные, умывальные, душевые, туалеты при гимнастическом зале; душевые и туалеты персонала; кладовые и складские помещения; книгохранилища; бойлерные, насосные водопровода и канализации; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезинфекционных средств.

В учебных помещениях следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от обучающихся.

В мастерских для трудового обучения, актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

Окна учебных помещений должны быть ориентированы на южные, юго-восточные и восточные стороны горизонта. На северные стороны горизонта могут быть ориентированы окна кабинетов черчения, рисования, а также помещения кухни. Ориентация кабинетов информатики - на север, северо-восток.

Светопроемы учебных помещений в зависимости от климатической зоны оборудуют регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

Продолжительность инсоляции (облучения поверхностей солнечным светом) в учебных помещениях и кабинетах должна быть непрерывной, по продолжительности не менее 2,5 часов.

Допускается отсутствие инсоляции в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно-хозяйственных помещениях.

4.3.2. Искусственное освещение.

Во всех помещениях общеобразовательной организации обеспечиваются уровни искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с люминесцентными лампами и светодиодами. Предусматривается освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

Не используются в одном помещении для общего освещения источники света различной природы излучения.

В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 - 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске 300 - 500 лк, в актовом и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.

При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради - освещенность на столах обучающихся должна быть не ниже 300 лк.

В учебных помещениях следует применять систему общего освещения. Светильники с люминесцентными лампами располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней. Светильники со светодиодами располагаются с учетом требований по ограничению показателя дискомфорта в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Рекомендуется светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

При проектировании системы искусственного освещения для учебных помещений необходимо предусмотреть раздельное включение линий светильников.

Для рационального использования искусственного света и равномерного освещения учебных помещений необходимо использовать отделочные материалы и краски, создающие

матовую поверхность с коэффициентами отражения: для потолка - 0,7 - 0,9; для стен - 0,5 - 0,7; для пола - 0,4 - 0,5, для мебели и парт - 0,45; для классных досок - 0,1 - 0,2.

Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый.

Очистка осветительной арматуры светильников проводится по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год, и своевременно проводится замена вышедших из строя источников света.

Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

4.4. Требования к водоснабжению и канализации

Здания учреждения оборудовано централизованной системой хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.

Холодным и горячим централизованным водоснабжением обеспечиваются помещения общеобразовательной организации, в том числе: помещения пищеблока, столовая, душевые, умывальные, кабины личной гигиены, медицинский кабинет, учебные мастерские, кабинет домоводства, помещения начальных классов, кабинеты рисования, физики, химии и биологии, лаборантские, помещения для обработки уборочного инвентаря и туалеты.

Общеобразовательные организации обеспечивают водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности воды питьевого водоснабжения.

В зданиях общеобразовательных организаций система канализации столовой должна быть отдельной от остальной и иметь самостоятельный выпуск в наружную систему канализации. Через производственные помещения столовой не должны проходить стояки системы канализации от верхних этажей.

В общеобразовательных организациях питьевой режим обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования.

4.5. Гигиенические требования

Все помещения общеобразовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.

Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах. Если общеобразовательная организация работает в две смены, уборку проводят по окончании каждой смены: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)

Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений общеобразовательной организации проводится генеральная уборка.

Генеральная уборка техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.

Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

Спортивный инвентарь подлежит ежедневной обработке моющими средствами.

Спортивный инвентарь, размещенный в зале, протирают увлажненной ветошью, металлические части - сухой ветошью в конце каждой учебной смены. После каждого занятия спортзал проветривают не менее 10 минут. Спортивный ковер очищают ежедневно с использованием пылесоса, не менее 3-х раз в месяц проводят его влажную чистку с использованием мощного пылесоса. Спортивные маты ежедневно протирают мыльно-содовым раствором.

5. Требования по хранению химических реактивов, легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) и горючих жидкостей (ГЖ)

5.1. Не допускается совместное хранение реактивов, способных к активному взаимодействию друг с другом. Распределение реактивов по группам хранения приведено в таблице:

| Номер группы | Общие свойства веществ данной группы | Примеры веществ из Типового перечня для средней школы | Условия хранения в школе |
|--------------|--|--|---|
| I | Взрывчатые вещества | В типовых перечнях не значатся | Вносить в здание школы запрещено |
| II | Выделяют при взаимодействии с водой легковоспламеняющиеся газы | Литий, натрий, кальций металлический, карбид кальция | В лаборантской в шкафу под замком или вместе с ЛВЖ |
| III | Самовозгораются на воздухе при неправильном хранении | В типовых перечнях не значатся | - |
| IV | Легковоспламеняющиеся жидкости | Диэтиловый эфир, ацетон, бензол, спирт этиловый, толуол, циклогексан, изобутиловый спирт и т.д. | В лаборантской в металлическом ящике или в специальной укладке |
| V | Легковоспламеняющиеся твердые вещества | Сера черенковая, фосфор красный | В лаборантской в шкафу под замком |
| VI | Воспламеняющиеся (окисляющиеся) реактивы | Калия перманганат, азотная кислота (плотность 1,42), нитраты калия, натрия | В лаборантской в шкафу, отдельно от IV и V групп |
| VII | Повышенной физиологической активности | Бром, йод, бария оксид, кали едкое, кальция оксид, кальция гидроксид, натр едкий, свинца оксид, аммоний дихромат, бария нитрат и хлорид и другие поименованные в п. 3.8. | В лаборантской в сейфе (надежно запирающемся металлическом ящике) |
| VIII | Малоопасные вещества и практически безопасные | Натрия хлорид, сахароза, мел, борная кислота, магния сульфат, кальция сульфат и др. | В классе в запирающихся шкафах или в лаборантской в шкафах |

5.2. Все реактивы в первичной таре должны храниться в лаборантской. Разрешается первичную тару размещать во вторичной таре. В кабинете допускается располагать реактивы VIII группы хранения и растворы, предназначенные для предстоящих лабораторных или практических работ, при условии, что шкафы запираются, а ключи от них находятся у заведующего кабинетом или учителя.

5.3. При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре в случае утраты должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (Голубая), «Беречь от воды» (зеленая).

5.4. Слабые растворы кислот и щелочей (концентрация не более 5 %) разрешается хранить в толстостенной стеклянной посуде в нижних секциях вытяжного шкафа или в специальном шкафу с естественной вентиляцией на химически стойких поддонах.

Запрещается хранить растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, ЛВЖ и ГЖ – в сосудах из полимерных материалов.

Сосуды с ЛВЖ и ГЖ размещаются в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки под замком. На дно насыпается песок слоем не менее 0,05 м, укладывается листовая асбест слоем 0,01 м. В крышке должно быть 6 отверстий диаметром 0,01 м. Ящик должен иметь по бокам металлические ручки. Он окрашивается светлой краской, на крышку снаружи наносится знак 2.1 (ГОСТ 12.4.026—76 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности»). Устанавливается ящик не ближе 2 м от нагревательных устройств.

Разрешается вместо этого ящика использовать любые прочные металлические сосуды типа бачка, контейнера для транспортирования киноплёнки объемом около 10 л. В их крышке должны быть такие же отверстия, а стенки и дно изнутри изолированы асбестом.

Весь спирт, приобретаемый школой, должен размещаться вместе с ЛВЖ в кабинете химии.

Диэтиловый эфир не должен храниться более одного года с момента выпуска. Если этот срок прошел, следует подвергнуть эфир специальной обработке.

5.5. Правила хранения реактивов:

5.5.1. Реактивы II группы (литий, натрий, кальций металлический, карбид кальция) хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Допускается размещать вместе с ЛВЖ и ГЖ в переносном металлическом ящике. Слой консерванта над металлом должен быть не менее 0,01 м. Ампулы со щелочными металлами и кальцием хранятся во вторичной таре в запирающихся шкафах или сейфе.

5.5.2. Реактивы IV группы (диэтиловый эфир, ацетон, бензол, спирт этиловый, толуол, циклогексан, изобутиловый спирт и т.д.) хранятся в лаборантской в металлическом ящике или в специальной укладке.

5.5.3. Реактивы V группы (сера черенковая, фосфор красный) хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Реактивы не следует изымать из заводской тары (металлического контейнера). Другие вещества этой же группы разрешается хранить только в заводской упаковке.

5.5.4. Реактивы VI группы (калия перманганат, азотная кислота (плотность 1,42), нитраты калия, натрия) хранятся в лаборантской в шкафу, отдельно от реактивов IV и V групп.

5.5.5. Реактивы VII группы (бром, йод, бария оксид, кали едкое, кальция оксид, кальция гидроксид, натр едкий, свинца оксид, аммония дихромат, бария нитрат и хлорид и др) хранятся в лаборантской отдельно в сейфе (надежно запирающемся металлическом ящике), ключи от которого должны быть у директора и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа приводится утвержденная приказом опись реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов

Примечание. В сейфе на верхней полке хранят: бром; аммония дихромат; бария оксид, гидроксид, нитрат и хлорид; кали едкое, калия дихромат, роданид, хромат; кобальта сульфат; натрия сульфид девятиводный, фторид, натр едкий; никеля сульфат; хрома (III) хлорид; свинца ацетат; серебра нитрат; цинка сульфат и хлорид.

На нижней полке хранят: хлористый метилен, хлороформ, дихлорэтан, гексахлорбензол, углерод четыреххлористый, фенол, анилин, анилин серноокислый, спирт изоамиловый.

5.5.6. Реактивы VIII группы (натрия хлорид, сахароза, мел, борная кислота, магния сульфат, кальция сульфат и др.) хранятся в лаборантской в шкафах. Разрешается размещать рядом с реактивами: групп II, IV, V, VI.

5.5.7. Растворы формалина с массовой долей вещества выше 5% необходимо хранить вместе с ЛВЖ и ГЖ;

6. Требования по обеспечению средствами индивидуальной защиты

Кабинеты повышенной опасности должны обеспечиваться средствами индивидуальной защиты:

Кабинет химии (биологии) – халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный, очки защитные, перчатки резиновые.

Кабинет физики – халат хлопчатобумажный, диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.

Кабинеты технологии (учебные мастерские, домоводство) – халат (фартук), берет, косынка. При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, используются защитные очки.

7. Требования электробезопасности

7.1. Обязанности должностных лиц по обеспечению электробезопасности при организации учебного процесса.

Преподаватели обязаны:

- изучить настоящие Требования, руководствоваться ими и обеспечить их строгое соблюдение при проведении учебного процесса;

- обучить обучающихся правильному и безопасному обращению с электрооборудованием учебных кабинетов, безопасным приемам проведения работ и следить за соблюдением обучающимися мер электробезопасности;

- перед началом любой самостоятельной работы преподаватель должен проинструктировать обучающегося о мерах безопасности при выполнении данной работы, о безопасных приемах работы, подготовке и уборке рабочего места и проверить усвоение обучающимся данных ему инструкций.

Обучающиеся обязаны изучить инструкцию по электробезопасности.

Преподаватели предметов повышенной опасности проводят с обучающимися инструктажи:

а) Вводный инструктаж проводится преподавателем со всеми обучающимися перед началом изучения предметов биология, химия, физика, технология, информатика, физкультура.

В ходе инструктажа доводятся особенностями организации обучения и требования безопасности по данному предмету. Изучаются инструкции по охране труда при работе в кабинетах биологии, химии, физики, технологии, информатики, в учебной мастерской, в спортзале.

б) Первичный инструктаж на рабочем месте проводится преподавателем со всеми обучающимися, после проведения вводного инструктажа, перед началом практической работы в кабинетах биологии, химии, физики, информатики, технологии, в учебной мастерской и спортзале.

В ходе инструктажа изучаются инструкции по охране труда при проведении лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов; при работе с инструментом, оборудованием и материалами; занятий по разделам учебной программы физкультуры.

в) Повторный инструктаж – проводится преподавателем со всеми обучающимися после зимних каникул (в январе) перед началом практической работы в кабинетах биологии, химии, физики, информатики, технологии, в учебной мастерской и спортзале.

В ходе инструктажа изучается инструкция по охране труда при проведении данного вида занятий (работ).

г) Внеплановый инструктаж проводится преподавателем:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при нарушении обучающимися требований охраны труда;

- по решению директора школы (или уполномоченного им лица).

д) Целевой инструктаж проводится учителем перед проведением экскурсий и внеклассных мероприятий и др.

Учет проведенных инструктажей обучающихся проводится в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране труда», где в графе 5 указывается название инструктажа, номер и название инструкций по которым проводился инструктаж. Перед проведением работ с электрооборудованием дополнительно доводится инструкция по электробезопасности и в графе 5 дополнительно указывается название инструкции по электробезопасности.

Преподаватели обязаны ежегодно проходить инструктаж и проверку знаний по электробезопасности. Инструктаж этих работников проводится лицом (III группа по электробезопасности), назначенным приказом директора школы.

Результаты проверки знаний оформляются в специальном журнале установленной формы.

Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по электробезопасности возлагается на заместителя директора школы по хозяйственной работе.

Ответственность за выполнение требований электробезопасности при проведении практических работ и занятий несут директор школы, преподаватель, ведущий практические занятия, производственную практику или экскурсию обучающихся.

Администрация школы обязана обеспечить прохождение всеми обучающимися медицинского осмотра с целью допуска их к практическим работам в кабинетах повышенной опасности. Медицинский осмотр должен проводиться ежегодно, в начале учебного года. Допуск обучающихся к работам без предварительного медицинского осмотра не разрешается.

7.2. Электропроводка.

Для организации качественного учебного процесса требуется не только хороший учебный материал, но и яркое освещение, а также применение таких приборов, как ноутбуки, компьютеры, электронные доски и другие гаджеты. Все это перегружает электрические сети. Для

того, чтобы избежать сбоев, аварий и пожароопасных ситуаций электропроводка должна выполняться в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок», СНиП 3.05.06-85. «Электротехнические устройства».

К электропроводке в учебных кабинетах применяются очень жесткие требования. Она должна быть проложена в соответствии с типовым проектом здания, и быть безопасной в использовании.

Разрешается применение как открытой, так и скрытой электропроводки. Выбор вида электропроводки должен определяться архитектурными и строительными особенностями помещения и условиями безопасности ее эксплуатации.

Провода и кабели, применяемые для электропроводки, должны иметь изоляцию, рассчитанную на напряжение переменного тока не ниже 500 В.

Все работы по прокладке, закреплению, присоединению и ремонту проводов производятся только электриком при снятом напряжении. Для выполнения необходимого объема работ по ремонту или обслуживанию электрооборудования электриком делается заявка в специальном журнале.

В соответствии с требованиями правил «Правилами устройства электроустановок», розетки должны располагаться не ниже 1 м 80 см. от пола. Все электроустановки должны быть обязательно заземлены.

В местах, где возможно механическое повреждение проводов, кабелей, они должны быть дополнительно защищены.

Высота прокладки изолированных защищенных проводов от уровня пола не нормируется.

В учебном кабинете крышки электророзеток и выключателей не должны иметь механических повреждений и должны быть надежно закреплены.

Электровилки подводящих кабелей (шнуров) не должны иметь механических повреждений, нарушений изоляции. При отключении электроприборов от электророзетки запрещается дергать за электрический кабель (шнур).

Корпуса электроприборов должны быть надежно заземлены.

7.3. Распределительные щиты и пульты питания.

Питание потребителей электроэнергии осуществляется от распределительных щитов и пультов.

Устройство распределительных щитов и пультов питания производится в строгом соответствии с «Правилами устройства электроустановок».

Токоведущие части в распределительных щитах и пультах закрываются сплошными ограждениями и запираются на замок.

Корпуса щитов и пультов выполняются из несгораемых или трудносгораемых материалов.

Все металлические части щитов и пультов должны быть покрашены или иметь другое антикоррозийное покрытие.

Панели щитов и пультов должны иметь четкие надписи, указывающие назначение отдельных цепей или панелей. Надписи выполняются на лицевой стороне устройства, а при обслуживании с двух сторон - также и на задней стороне устройства.

Части щитов и пультов, относящиеся к цепям различного напряжения и рода тока выполняются и размещаются с учетом их легкого распознавания.

Штепсельные соединения на 12-42 В должны иметь окраску, резко отличающуюся от окраски штепсельных соединений на 110 - 220 В.

Распределительные щиты размещаются таким образом, чтобы обеспечить ширину прохода при открытых дверках не менее 0,8 м. Высота помещения должна быть не менее 1,9 м.

Щиты и пульты надежно закрепляются.

Плавкие вставки предохранителей должны точно соответствовать значениям тока данного присоединения, указанным на схеме, расположенной на внутренней стороне дверки щита.

Применение некалиброванных и завышенных по току плавких вставок во всех типах предохранителей запрещается.

Все распределительные щиты и пульты питания должны быть снабжены кнопкой аварийного отключения, обеспечивающей отключение электропитания всего кабинета или класса (за исключением общего освещения).

7.4. Электрические машины и трансформаторы.

Разрешается применение электрических машин и трансформаторов единичной мощностью не более 2,7 кВт.

Электродвигатели, двигатели-генераторы и трансформаторы устанавливаются на прочное основание (фундаменты) так, чтобы при их работе вибрация самого оборудования, основания и частей здания не превышала допустимых величин, соответствующих установленным нормам.

Вращающиеся части электрических машин и сопряженных с ними механизмов, а также открытые токоведущие части оборудования должны иметь надежные ограждения.

На электродвигателях должно быть четко указано направление вращения ротора.

Электрические машины и трансформаторы должны иметь четкую маркировку клемм для присоединения проводов.

При кнопочном управлении двигателями кнопки включения должны иметь свободный ход – 3-5 мм или быть заподлицо с фронтальным кольцом кнопочного поста.

Электрические машины и трансформаторы мощностью до 1 кВт допускается включать в сеть с помощью штепсельных соединений.

7.5. Электроизмерительные приборы, инструменты и защитные средства

Щитовые электроизмерительные приборы устанавливаются на распределительных щитах, пультах, шкафах так, чтобы при обслуживании этих устройств обеспечивалась хорошая видимость приборов.

Переносные приборы располагаются на рабочем столе в удобном для проведения измерений месте, в положении, указанном на шкале прибора.

Пределы измерений приборов выбираются с учетом возможных длительных отклонений измеряемых параметров от номинальных величин.

Инструмент, применяемый для работы, должен быть исправным, удобным, соответствовать характеру выполняемой работы, не иметь острых кромок и заусенцев.

Для электромонтажных работ должен применяться ручной инструмент (отвертки, кусачки, плоскогубцы и т.п.) только с изолированными рукоятками.

7.6. Действия в аварийных случаях

При возникновении аварий: несрабатывании защиты, при перегрузках и коротких замыканиях электропроводки, электрических машин и трансформаторов, возгорании изоляции, попадании под напряжение и т.п. необходимо немедленно произвести аварийное отключения питания. Затем следует предпринять действия в зависимости от характера аварии: оказание первой помощи пострадавшим, ликвидацию очага пожара, местное отключение поврежденного оборудования и вывод его в ремонт.

7.7. Периодичность и объем профилактических работ на электрооборудовании

Не реже 1 раза в 3 месяца проводить комплекс работ:

а) стереть пыль со всех поверхностей электрооборудования (щитов, пультов питания, рубильников, пускателей и т.д.);

б) внимательно осмотреть все оборудование с целью выявления механических повреждений и устранить их в случае необходимости.

Не реже 1 раза в год, с привлечением лицензированной организации, проводить проверку состояния изоляции электропроводки и заземляющих устройств, затяжки винтов (болтов) электрических соединений и при необходимости производить их обслуживание и подтяжку.

8. Требования к методическому обеспечению

Учебный кабинет должен быть укомплектован:

8.1. Необходимым учебным оборудованием, учебно-методической и справочной литературой, необходимыми для полного выполнения общеобразовательной программы.

8.2. Дидактическим и раздаточным материалом по всем разделам программы.

8.3. Стандартами образования, программами, нормами оценок по предмету, поурочных и календарно-тематических планов.

8.4. Экзаменационными материалами, тестами, тематическими, итоговыми контрольными работами, лабораторными и практическими работами, изложениями и диктантами.

8.5. Материалами к олимпиадам, кружкам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету.

8.6. Печатными пособиями по предмету (таблицами, картами, атласами и т.д.).

9. Требования к оборудованию кабинета

9.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован средствами материально-технического обеспечения:

- информационно-коммуникативными средствами;
- экранно-звуковыми пособиями;
- техническими средствами;
- учебно-практическим оборудованием.

9.2. Учебный кабинет должен быть оснащен необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета.

10. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

10.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования – по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования и правил безопасности

10.2. Книжный фонд должен храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

10.3. Часть средств обучения, составляющая текстовой и изобразительный материал, должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков.

10.4. Таблицы должны храниться в крупноформатных папках или размещаться в ящиках-табличках, расположенных под классной доской или установленных отдельно.

10.5. Таблицы размещают в секциях по классам, темам с указанием списка и номера таблиц.

10.6. Все экранные, звуковые пособия должны находиться вдали от отопительных приборов.

11. Требования к оформлению интерьера кабинета

11.1. Интерьер кабинетов должен соответствовать особенностям преподавания предмета.

11.2. В кабинетах целесообразно размещать стенды (плакаты): рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

11.3. На передней стене кабинета могут быть, экспонируемые постоянно.

11.4. На боковой стене рекомендуется размещать стенды со сменной информацией. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

11.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях,

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

1. Работу кабинета возглавляет учитель, закрепленный приказом директора школы. Ответственный учитель является организатором работы учителей-предметников и обучающихся.

2. Функциональные обязанности ответственного учителя:

2.1. Действует в тесном контакте со школьным методическим объединением, библиотекой.

2.2. Отвечает за актуальность и научность наглядной информации в кабинете, ее эстетическое оформление.

2.3. Отвечает за санитарно-гигиеническое состояние кабинета, сохранность его материально-технической базы, ее пополнение и обновление.

2.4. Оформляет необходимую документацию учебного кабинета.

2.5. Организует доведение обучающимся требования по обеспечению безопасности учебного процесса.

2.6. Отвечает за укомплектованность аптечки первой помощи пострадавшим, своевременное пополнение израсходованных изделий медицинского назначения.

2.7. Отвечает за исправное состояние противопожарных средств.

2.8. Контролирует целевое использование учебного кабинета.

2.9. Организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и др. имуществом, принимает материальные ценности, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует, в установленном порядке, в инвентаризации и списании имущества кабинета.

2.10. Составляет отчет о своей работе по итогам учебного года.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

Проверку состояния учебных кабинетов проводит комиссия, назначенная приказом директора. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, специалист по охране труда, медицинская сестра школы.

Комиссия проводит проверку учебных кабинетов в соответствии с «Планом проверок учебных кабинетов на предстоящий учебный год». План утверждается директором и доводится до учителей, ответственных за учебные кабинеты.

Виды контроля состояния учебных кабинетов:

1. Контроль готовности учебных кабинетов к проведению занятий, проводится перед началом учебного года.

В ходе проверки определяется соответствие кабинетов требованиям санитарно-гигиенических норм, требованиям противопожарной безопасности, требованиям электробезопасности, укомплектованность оборудованием и мебелью, наличие документации учебных кабинетов, наличие и укомплектованность аптечек первой помощи пострадавшим, учебно-методическое обеспечение кабинетов, выполнение требований по организации хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей (при наличии), укомплектованность средствами индивидуальной защиты (при необходимости), исправность вытяжной вентиляции, оформление интерьера кабинетов.

Выявленные недостатки в ходе проверки, устраняются немедленно. При наличии не устраненных недостатков учебный кабинет к проведению занятий не допускается. Комиссия осуществляет контроль устранения недостатков.

Результаты контроля оформляются актами. Акты подписываются членами комиссии и утверждаются директором.

2. Текущий контроль состояния учебных кабинетов проводится один раз в четверть (октябрь, декабрь, февраль, апрель).

Параметры проверки:

- состояние документации учебного кабинета;
- учет проведения инструктажей обучающихся;
- состояние противопожарных средств;
- состояние аптечки первой помощи пострадавшим;
- состояние оборудования и мебели;
- организация хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей (при наличии);
- состояние средств индивидуальной защиты (при наличии);
- состояние электробезопасности;
- состояние вытяжной вентиляции;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.

Результаты проверки отмечаются в «Карточках контроля состояния кабинетов». Материалы текущего контроля учебных кабинетов обсуждаются на административных совещаниях, совещаниях учителей, заседаниях методического объединения, где проводится разбор и дается оценка состояния учебных кабинетов и результата деятельности ответственных за кабинеты.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия Положения не ограничен.
При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

Специалист по ОТ : _____ Сыроватский А.Н.